

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento tramite PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA del servizio di realizzazione di pacchetti turistici e campagna di marketing territoriale per il territorio del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale.

FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Articolo 1

Caratteristiche soggettive

1. Potranno presentare domanda di partecipazione al bando in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.
2. I soggetti partecipanti inoltre devono avere una adeguata capacità tecnica e professionale, consistente nel possesso dei seguenti requisiti:
 - a. aver effettuato almeno cinque servizi negli ultimi cinque anni (2009-2013) relativi a progetti di marketing territoriale;
 - b. aver realizzato negli ultimi cinque anni (2009-2013) pacchetti turistici il cui valore, generato dalla loro commercializzazione, deve ammontare ad almeno € 250.000,00/anno;
 - c. avere nello staff impiegato per il servizio di cui al presente bando un direttore tecnico di agenzia viaggi con comprovata esperienza di almeno 5 anni nella realizzazione di pacchetti turistici;
 - d. avere nello staff impiegato per il servizio di cui al presente bando un esperto con comprovata esperienza di almeno 5 anni in progetti di marketing territoriale.Come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, il GAL si riserva comunque di richiedere al soggetto aggiudicatario nonché ai soggetti estratti ex art. 48, D.Lgs. 163/2006, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'allegato 1.
3. I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare:
 - a. di essere iscritti per attività attinenti l'oggetto del presente bando (pacchetti turistici e progetti di promozione territoriale) nel Registro delle Imprese o in uno dei registri/albi professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006;
 - b. la non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
 - c. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis della L. 383/2001, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002.
4. La capacità economica e finanziaria dei partecipanti (art. 41, D.Lgs. 163/2006) è comprovata dalla presentazione delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Ove il dichiarante abbia rapporti con un unico istituto bancario, potrà produrre una dichiarazione che ne comprovi, in sostituzione della seconda dichiarazione bancaria, l'affidabilità finanziaria, sempre su carta intestata dell'istituto bancario.
5. In caso di partecipazione alla gara in Associazione Temporanea d'Imprese o raggruppamenti, il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria dovrà essere posseduto dal soggetto capogruppo e mandatario e da ciascuno dei soggetti mandanti.
6. È ammesso il ricorso all'avvalimento come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs.

163/2006, artt. 48 e 49).

7. È ammessa la partecipazione di Imprese Temporaneamente Raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34,35,36 e 37 del richiamato decreto. In tal caso i requisiti di cui sopra si considerano posseduti e conseguiti dall'ATI nel suo complesso, anche se per parti distinte. È inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Paesi membri della U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
8. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di **controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 2

Controllo sul possesso dei requisiti

1. Ai fini dei controlli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere provati mediante la produzione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dagli altri destinatari pubblici e/o privati. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

Articolo 3

Orientamenti per l'elaborazione dell'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, articolate coerentemente con quanto previsto dal capitolato d'oneri e dovrà essere così strutturata:

Documento 1 Relazione descrittiva e metodologica:

- descrizione di come il concorrente propone di svolgere il servizio di cui all'art. 2 del capitolato d'oneri;
- descrizione di come il concorrente propone di strutturare la realizzazione dei pacchetti turistici di cui all'art. 2, co. 5, del capitolato d'oneri;
- descrizione dell'eventuale proposta di ulteriori pacchetti turistici;
- descrizione del posizionamento commerciale (incluso il web) dei pacchetti turistici;
- descrizione della metodologia che si intende adoperare per la selezione dei soggetti che si propone di invitare ai *Study Tours* e *Press Tour* di cui all'art. 2, co. 6, lett. a. e b., del capitolato d'oneri;
- descrizione dell'eventuale proposta di partecipazione a ulteriori workshop;
- descrizione delle due fiere di cui all'art. 2, co. 6, lett. c., del capitolato d'oneri a cui si propone la partecipazione e indicazione dei possibili vantaggi per il territorio di tale presenza;
- descrizione dell'eventuale proposta di ulteriori partecipazioni a fiere;
- descrizione della proposta del libretto informativo di cui all'art. 2, co. 7, del capitolato d'oneri;

- descrizione della proposta di seminario conclusivo di cui all'art. 2, co. 8, del capitolato d'oneri;
- descrizione degli eventuali ulteriori servizi attinenti che il concorrente si impegna ad eseguire in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Documento 2 Curriculum del soggetto partecipante

- Curriculum aziendale e curriculum dei singoli componenti il gruppo di lavoro che realizzerà il servizio;
 - elenco dei pacchetti turistici realizzati e commercializzati direttamente dal soggetto proponente l'offerta;
 - elenco degli eventuali servizi concernenti la realizzazione di pacchetti turistici e progetti di marketing territoriale riguardanti il territorio del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale realizzati dal soggetto proponente.
2. L'offerta tecnica dovrà essere esposta in un documento della dimensione massima di n. 30 cartelle in formato A4.
 3. All'offerta tecnica dovranno essere allegati i curriculum dei singoli componenti il gruppo di lavoro che realizzerà il servizio, sottoscritti **pena l'esclusione**, e redatti secondo il modello europeo.
 4. L'offerta tecnica dovrà contenere una dichiarazione, **a pena di esclusione**, che i costi di tutti i servizi offerti, anche quelli eventualmente aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato d'oneri, sono inclusi nell'offerta economica presentata a parte.
 5. L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata dal legale rappresentante della capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata dai legali rappresentanti di tutte le società che andranno a formare il raggruppamento.
 6. L'offerta tecnica vincolerà l'Aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Articolo 4

Orientamenti per l'elaborazione dell'offerta economica

1. L'offerta economica redatta in bollo da € 16,00 utilizzando lo schema di cui all'allegato 2, va presentata in busta chiusa, **a pena d'esclusione**, e dovrà contenere chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA.
2. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il GAL.
3. Non sono ammesse, **a pena d'esclusione**, offerte in aumento.
4. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento.

5. Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, il GAL potrà comunque richiedere chiarimenti e ulteriori e documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Articolo 5 Presentazione delle offerte

1. Ciascun concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un unico plico sigillato, controfirmato dal legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno:
 - a. gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, e PEC);
 - b. gli estremi del destinatario: Gruppo di Azione Locale Open Leader – Via Pramollo n. 16 – 33016 Pontebba (UD);
 - c. la dicitura "Affidamento tramite PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA del servizio di realizzazione di pacchetti turistici e campagna di marketing territoriale per il territorio del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale – CODICE CIG 5816864406".
2. Il suddetto plico dovrà contenere, **pena l'esclusione**, tre buste distinte, ciascuna a sua volta singolarmente sigillata, integra e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le seguenti indicazioni in relazione al contenuto:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Documentazione tecnica";

Busta n. 3 "Offerta economica".

Nella **busta n. 1 "Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti, **unitamente a copia del documento d'identità valido del sottoscrittore**:

- a. copia di bando, capitolato di gara e disciplinare di gara (esclusi i fac simile di allegati), senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in ogni loro pagina per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da allegati 1 e 1 bis, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- c. dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 in merito alla capacità economica e finanziaria dei partecipanti (art. 41, D.Lgs. 163/2006); ove il dichiarante abbia rapporti con un unico istituto bancario, potrà produrre una dichiarazione che ne comprovi, in sostituzione della seconda dichiarazione bancaria, l'affidabilità finanziaria, sempre su carta intestata dell'istituto bancario;
- d. garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria o fideiussione) da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo successivo;
- e. impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- f. ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di importo pari a € 20,00, il cui pagamento dovrà avvenire con le modalità riportate sul sito dell'Autorità <http://simog.avcp.it>.

3. Nella **busta n. 2 "Documentazione tecnica"** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i documenti previsti dall'art. 3.
4. Nella **busta n. 3 "Offerta economica"**, su modello allegato 2, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica come da indicazione dell'art. 4.
5. Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente (fatta salva la cauzione).
6. Con la partecipazione alla gara l'offerente implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara.

Articolo 6 **Cauzione provvisoria**

1. Alla presentazione dell'offerta il concorrente dovrà presentare garanzia a corredo dell'offerta stessa (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006) pari al 2% dell'importo complessivo della gara (€ 1.967,21), da prestarsi mediante cauzione o fideiussione.
2. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.
3. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del GAL.
4. La cauzione provvisoria "in contanti" va presentata tramite assegno circolare o versamento presso la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, filiale di Tarvisio, IBAN IT 55 Q 06340 64290 07404144917K;
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
6. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del GAL.
7. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
8. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita.

Articolo 7 **Termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente bando dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 agosto 2014.**
2. Sarà facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio al protocollo del GAL (che apporrà apposito timbro su copia), in via Pramollo

n. 16 a Pontebba (UD), dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 ed il pomeriggio del martedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00.

3. Il recapito tempestivo dei plichi rimarrà ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti. Il GAL declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte del protocollo del GAL.

Articolo 8 **Documentazione disponibile**

1. Dal sito internet del GAL (www.openleader.it) è possibile scaricare i seguenti documenti:
 - a. bando di gara;
 - b. capitolato d'oneri;
 - c. disciplinare di gara;
 - d. allegato 1 – facsimile di dichiarazioni per la partecipazione alla gara;
 - e. allegato 1 bis - facsimile di dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, co. 1, lettere b), c), ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006;
 - f. allegato 2 - facsimile di offerta economica.
2. All'interno dello stesso sito è possibile prendere visione anche del Piano di marketing territoriale del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale.

Articolo 9 **Nomina della Commissione e svolgimento della gara**

1. Per l'espletamento del procedimento di gara verrà nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice composta da non meno di tre membri.
2. La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno 06/08/2014 alle ore 10.00, presso la sede del GAL in via Pramollo n. 16 a Pontebba, per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno descritte da appositi verbali e si svolgeranno come di seguito illustrato:
 - a) la Commissione procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alle buste n. 1, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Procede, inoltre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio delle offerte sulle quali effettuare il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Essa potrà eventualmente richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006;
 - b) la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste n. 2, al fine di verificarne il contenuto;
 - c) successivamente, la Commissione valuterà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara;
 - d) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle

buste n. 3, previa comunicazione ai presenti dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione delle offerte tecniche;

e) infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita secondo il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

3. Il GAL, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.
4. Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara al GAL.

Articolo 10

Criteri di valutazione dell'offerta ed elementi posti a base della gara

1. La Commissione giudicatrice effettuerà l'esame delle sole domande che avranno superato l'esame di completezza e di regolarità e attribuirà a ciascuna di esse un punteggio complessivo che al massimo potrà raggiungere 100 punti e sarà dato dalla somma dei singoli punteggi - espressi con due decimali - assegnati a ciascuno dei seguenti elementi:
 - a) Elementi tecnici (max 90 punti)
 - b) Elementi economici (max 10 punti)
2. I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti elementi valutativi:

A - ELEMENTI TECNICI max 90 punti

La commissione giudicatrice valuterà gli elementi tecnici in seduta riservata assegnando i seguenti punteggi:

Documento 1 Max 50 punti

PACCHETTI TURISTICI	max 15 punti
qualità e chiarezza della proposta	punti da 0 a 8
eventuali ulteriori proposte	punti da 0 a 2
validità della proposta di posizionamento commerciale	punti da 0 a 5
STUDY TOURS E PRESS TOUR	max 10 punti
qualità e chiarezza della proposta	punti da 0 a 8
eventuali proposte di partecipazione a ulteriori workshop	punti da 0 a 2
PARTECIPAZIONE A FIERE	max 10 punti
qualità e chiarezza della proposta	punti da 0 a 8
eventuali proposte di partecipazione a ulteriori fiere	punti da 0 a 2
LIBRETTO INFORMATIVO	max 5 punti
qualità e chiarezza della proposta	punti da 0 a 5
SEMINARIO CONCLUSIVO	max 5 punti
qualità e chiarezza della proposta	punti da 0 a 5

SERVIZI AGGIUNTIVI	max 5 punti
innovatività, originalità e attinenza dei servizi aggiuntivi proposti	punti da 0 a 5

Documento 2 Max 40 punti

CURRICULUM	max 40 punti
esperienze professionali del gruppo di lavoro	punti da 0 a 5
numero dei pacchetti turistici realizzati e commercializzati direttamente dall'offerente	punti da 0 a 5
numero di progetti di marketing realizzati riguardanti il territorio di riferimento	punti da 0 a 15
numero di pacchetti turistici predisposti che riguardano il territorio di riferimento	punti da 0 a 15

B - ELEMENTI ECONOMICI max 10 punti

La commissione giudicatrice valuterà gli elementi tecnici in seduta riservata assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$A : B = X : 10$$

dove

A = offerta economica presentata

B = offerta economica più alta

X = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

3. Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, **sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.** Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**Articolo 11
Aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione, come risulta da verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accettanti di legge. Ai sensi dell'art. 12, co. 1, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diventa definitiva con il provvedimento di approvazione del verbale stesso oppure trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.
2. L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.
3. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 12

Documentazione in caso di aggiudicazione provvisoria

1. Successivamente all'aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, il GAL verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. Il mancato riscontro ad un'eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione e l'assegnazione per scorrimento della graduatoria.
2. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Articolo 13

Stipula del contratto

1. Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario e agli eventuali esclusi, la comunicazione verrà effettuata a mezzo PEC. Per i soggetti esclusi rimangono validi i termini ordinari per le impugnazioni, decorrenti dalla data di ricevimento della PEC.
2. La stipula del contratto sarà comunque effettuata in conformità ai tempi stabiliti dal Codice dei Contratti.
3. Fanno parte integrante del contratto d'appalto il capitolato d'oneri e l'offerta dell'aggiudicatario. Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:
 - alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
 - al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.
4. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico. Le spese dei bolli e la tassa per l'ufficiale rogante sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 14

Cauzione definitiva

1. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste dall'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006.
3. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del GAL.
4. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddette, è automatico, senza necessità di benestare del GAL, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dal GAL a conferma della regolare

esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

5. La mancata costituzione della garanzia di cui al precedente comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da parte del GAL, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Articolo 15

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento del servizio, è individuato nel presidente del GAL.
2. E' individuato quale direttore dell'esecuzione del servizio il direttore amministrativo del GAL.
3. Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. In caso di sostituzione del Referente, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo fax, al GAL.

Articolo 16

Proprietà delle risultanze del servizio

1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione di tutti gli elaborati, su carta o di diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del GAL, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.
2. L'Aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire al GAL tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del GAL stesso in eventuali registri od elenchi pubblici.

Articolo 17

Divieto di cessione e subappalto

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena di nullità.
2. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere in capo al GAL il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, nonché all'eventuale risarcimento dei danni.

3. Qualora, per aspetti specialistici, il concorrente intendesse affidare a soggetti terzi parte delle azioni previste, in misura non superiore al 20% dell'importo totale del servizio, dovrà farne esplicita indicazione in sede di offerta tecnica, indicando le parti del servizio che si intendono subappaltare. L'istituto del subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a cui si rinvia.

Articolo 18 **Recesso unilaterale e sospensione del servizio**

1. Il GAL potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.
3. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Articolo 19 **Modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo le seguenti scadenze:
 - 10% all'atto della stipula del contratto;
 - 20% a fine di ogni bimestre dalla stipula del contratto;
 - 30% a saldo.
2. Tutti i pagamenti, eccetto il primo alla stipula del contratto, vengono effettuati dietro presentazione di fattura accompagnata da una relazione descrittiva dell'attività svolta corredata di tutti gli elementi utili a dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività previste (fotografie di partecipazione ai vari eventi, fotocopie di fatture, ticket, contratti con parti terze, copie di registri presenze, ecc.). Le fatture sono ammesse a pagamento previa verifica della regolare ed effettiva esecuzione del servizio.
3. Sull'importo netto del corrispettivo andrà effettuata una ritenuta dello 0,5% in applicazione della disposizione contenuta all'art. 4, co. 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. L'importo complessivo delle ritenute verrà svincolato in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del GAL del Certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
4. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, dovuti alla mancata presentazione dei succitati documenti, il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo per chiedere il risarcimento dei danni.
5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito dall'AVCP su richiesta del GAL, riportato nel bando.

Articolo 20

Obblighi dell'aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario si obbliga a:
 - a. sviluppare le attività di cui all'art. 2 del capitolato d'oneri e gli eventuali servizi aggiuntivi in costante collaborazione con il GAL. Il RUP provvederà a coordinare le attività dell'aggiudicatario, direttamente o per tramite di soggetto incaricato;
 - b. garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico secondo i tempi e le esigenze manifestati dal direttore dell'esecuzione;
 - c. non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio uso o per uso terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione allo stesso, anche dopo la scadenza del contratto;
 - d. osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili, in tutte le occasioni per le quali sarà applicabile nello svolgimento dell'incarico.
2. L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà rendere noto al GAL il nominativo del referente che si occuperà di tutti gli aspetti del servizio oggetto del presente bando di gara.
3. L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia del GAL che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.
4. L'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne il GAL in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.
5. L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.
6. L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.
7. L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare informazioni o materiale o quant'altro di cui viene a conoscenza durante la prestazione o che viene prodotto durante il lavoro, senza preventivo assenso del GAL.
8. L'Aggiudicatario si impegna a non utilizzare il materiale prodotto durante la prestazione, senza l'autorizzazione del GAL che ne è proprietario e può disporre liberamente, con il solo obbligo di citare l'autore.

Articolo 21

Obblighi del GAL Open Leader

1. Il GAL si impegna a mettere a disposizione della ditta incaricata le informazioni, i dati, e quant'altro in possesso al fine di consentire l'espletamento dell'incarico.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

Articolo 22 Risoluzione anticipata e penali

1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:
 - inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal capitolato d'oneri;
 - adempimento non conforme ai tempi, modalità e forme previsti dal capitolato d'oneri;
 - accertata esecuzione di parte del Servizio in subappalto non autorizzato;
 - cessione parziale o totale del contratto;
 - mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dal GAL a seguito della comminazione di 3 sanzioni pecuniarie.
2. Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato d'oneri, ai sensi dell'art. 1622 del Codice Civile, il GAL a mezzo PEC, intimerà all'Aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla realizzazione di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.
3. Il GAL si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
4. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.
5. All'Aggiudicatario, oltre alla risoluzione contrattuale, verrà trattenuto il deposito cauzionale; si fa salva la possibilità, da parte dell'Aggiudicatario, di richiedere il risarcimento dei danni.
6. Il GAL, a tutela della qualità del servizio, si riserva di applicare penali di natura pecuniaria pari a massimo 1.000,00 euro a rilievo (da trattenere nel saldo), in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'Aggiudicatario.
7. Il GAL, a mezzo PEC, intimerà al soggetto aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'Aggiudicatario, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Articolo 23 Riservatezza

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della gara e dell'eventuale e successiva stipula del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.
2. I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza

dei servizi resi vengono considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Articolo 24

Legge applicabile e Foro competente

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra GAL e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità od efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Udine, con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 25

Informazioni aggiuntive

1. Il GAL si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare l'avviso di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.
2. Il GAL si riserva altresì di comunicare in tempo utile, **mediante esclusiva pubblicazione sul sito internet del committente**, eventuali errori, contrasti e/o carenze dell'avviso, del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e/o di correggere e/o integrare tali atti rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti di servizi.
3. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la presente procedura di gara;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i il personale del GAL che cura il procedimento;
 - ii i membri della commissione di valutazione appositamente nominati;
 - iii i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il GAL Open Leader; Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente del GAL.
4. Il GAL si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 26

Rinvio

1. Per quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.