



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GRETA RODARO**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax --

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Occupazione desiderata Settore professionale

**Organizzazione e coordinamento risorse, tecniche, finanziarie, umane
Controllo di Gestione Amministrativa e Finanziaria
Pianificazione finanziaria (*budgeting*)
Relazioni Esterne**

Esperienze professionali

Date *Da ottobre 1999*

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinamento Ente Formativo - Staff

Principali attività e responsabilità

Coordinamento generale attività nell'ambito del Fondo Sociale Europeo e dei progetti a valere sui Programmi di Iniziativa Comunitaria ed in particolare:

- pianificazione finanziaria (*budgeting*);
- controllo di gestione finanziaria;
- coordinamento amministrativo, rendicontazione e certificazione delle spese connesse all'attività di formazione e dei progetti speciali;
- predisposizione contratti;
- organizzazione, individuazione e selezione delle risorse umane;
- coordinamento progettazione, microprogettazione;
- pianificazione e coordinamento attività team di lavoro;
- predisposizione documenti, relazioni e proposte per il Consiglio di Amministrazione.

Referente per le relazioni esterne e i rapporti internazionali.

Progettazione, coordinamento didattico e amministrativo, rendicontazione e certificazione delle spese per la realizzazione di attività di formazione professionale per utenza svantaggiata

Obiettivo 3 del FSE Programmazione 2000-2006

Asse B, misura B1; Asse D, misura D1; Asse A, misura A2.

Referente responsabile del coordinamento attività di progetto e rendicontazione delle spese riferite ai seguenti progetti presentati nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL (II FASE).

"SOLARIS - Servizi Orientamento Lavoro Autonomo Riabilitazione Soggetti Svantaggiati"

Supporto alla progettazione e coordinamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Trasform@: infrastruttura internet per favorire l'adattamento dei lavoratori disabili" presentato nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL (I FASE).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comunità Piergiorgio ONLUS, P.zza Libia 1, Udine</i>
Tipo di attività o settore	<i>Associazione giuridicamente riconosciuta senza fini di lucro che eroga servizi socio-assistenziali e formativi a persone disabili. Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione FVG.</i>
Date	<i>Luglio 2008 – Novembre 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaborazione biennale con Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo – Ersu</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Svolgimento di attività di animazione nell'ambito della misura 341 del Programma Di Sviluppo Rurale 2007-2013 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo rurale" di cui al regolamento (ce) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005, articolo 59 lettere b) e d). Obiettivo dell'animazione è il trasferimento agli operatori locali, pubblici e privati, conoscenze e competenze specifiche sul PSR e sulle sue modalità attuative, con particolare riferimento all'elaborazione di progetti integrati territoriali (PIT), di progetti integrati di filiera (PIF) e di azioni collettive (AC) ed è propedeutica alla presentazione di domande nell'ambito dei bandi previsti per l'attuazione del programma.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo - Cervignano del Friuli (UD)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Ente Pubblico</i>
Date	<i>Gennaio 2007 - agosto 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente con incarico per l'attività animazione territoriale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Incaricata dell'animazione sul territorio individuato dal Programma Comunitario Leader+ e dal Piano di Sviluppo Locale, finalizzata a: - realizzare il progetto di informatizzazione e certificazione delle imprese del settore commercio operanti (Azione I.1, Progetto 3); - animazione per la realizzazione dell'animazione riferita all'"Attività di marketing promozionale" (Azione III.1).</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ATS costituita da Open Leader soc. consortile a r.l. – Via Pramollo 16, Pontebba (UD) e Torre Natison Gal di Tarcento, (UD)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Il Gruppo di Azione Locale opera nel quadro dell'Iniziativa Comunitaria Leader + per la realizzazione del Piano di Azione Locale ALPI PREAPLI GIULIE La società consortile a responsabilità limitata opera a favore dello sviluppo economico, culturale e sociale del territorio beneficiario del programma LEADER+. Svolge parallelamente attività di agenzia di sviluppo locale e di consulenza a imprese private ed Enti Pubblici.</i>
Date	<i>Settembre 2004 –settembre 2005</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente – Addetta attività amministrative, rendicontazione e certificazione progetto</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Consulente specialistica per l'assistenza tecnica a supporto del Servizio nel coordinamento e nella gestione delle attività connesse all'attuazione del progetto "CulturALP: Conoscenza e valorizzazione di borghi rurali storici nello spazio alpino" presentato nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III B, Spazio Alpino. Responsabile delle attività di assistenza tecnica, gestione amministrativa e rendicontazione delle spese riguardanti le attività progettuali della Regione FVG ed in particolare: - assistenza tecnica attività di progetto del partner; - preparazione della documentazione in conformità alla normativa nazionale e comunitaria; - gestione rapporti con PP, JTS, Ministero Infrastrutture e Trasporti, NCP.</i>

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Istruzione, Cultura Sport e Pace - Servizio per la catalogazione e il restauro dei beni culturali*
Villa Manin, Esedra di Ponente, Passariano (UD)

Tipo di attività o settore *Ente Pubblico*

Date *Febbraio 2000 – giugno 2004*

Lavoro o posizione ricoperti *Libera Professionista – Consulenza Aziendale*

Principali attività e responsabilità *Consulenza per la progettazione, coordinamento e predisposizione della rendicontazione di Pprogetti Integrati di sviluppo territoriale e tematico nelle aree d'intervento del Fondo Regionale per lo Sviluppo della Montagna, Obiettivo 2 Programmazione 2000-2006, Asse 2 "Ampliamento e competitività del sistema delle imprese".*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Diverse aziende zona Montagna (Camia)*

Tipo di attività o settore *Aziende operanti nel settore metalmeccanico, turistico, commercio elettronico e alimentare*

Istruzione e formazione

Date *Febbraio – Maggio 2011 (80 ore)*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *IAL FVG, Udine*

Principali materie oggetto dello studio *Corso di formazione FSE "Europrogettazione - tecniche di progettazione e gestione comunitaria"*

Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

Date *Marzo – Aprile 2008*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Agenzia Regionale Per Lo Sviluppo Rurale – Ersr, Cervignano del Friuli (UD)*

Principali materie oggetto dello studio *Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013*

Qualifica conseguita *Animatore del PSR 2007-2013*

Date *Giugno 2007*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Cyprus Mathematical Society - Nicosia (Cipro)*

Principali materie oggetto dello studio *European Training Course "Preparation of full proposal and management of European Education Projects"*

Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

Date *Marzo 2007*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Irecoop FVG – Società cooperativa scarl. - Udine*

Principali materie oggetto dello studio *Il Programma comunitario PROGRESS (2007 – 2013)*

Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*

Date	<u>Gennaio - Febbraio 2007</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Mortegliano (UD)
Principali materie oggetto dello studio	Progetto Integrato Cultura – ciclo di seminari sulla nuova programmazione EU 2007 - 2013
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
Date	<u>Marzo 2005</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione centrale Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie locali Servizio Rapporti internazionali e Partenariato territoriale Trieste
Principali materie oggetto dello studio	Seminario sulla "Rendicontazione delle spese inerenti progetti INTERREG III B Spazio Alpino"
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
Date	<u>Novembre 2002</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Training Studies - Bruxelles (Belgio)
Principali materie oggetto dello studio	Master Programmi e Finanziamenti Comunitari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Date	<u>Ottobre 2002</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.B. School of Management - Trieste
Principali materie oggetto dello studio	Seminario "Gli Aiuti di Stato" - Seminario di approfondimento sugli Aiuti di Stato
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<u>Ottobre 1997</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale
Principali materie oggetto dello studio	Giuridiche, economiche e storiche
Qualifica conseguita	Università degli Studi di Trieste
Date	Votazione finale 105 / 110
Date	<u>Luglio 1993</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere
Principali materie oggetto dello studio	Giuridiche, Linguistiche ed Economiche
Qualifica conseguita	Votazione finale 36/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese - Tedesco**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
C1 (liv. Avanzato)	C1 (liv. avanzato)	C1 (liv. Avanzato)	C1 (liv. Avanzato)	C1 (liv. Avanzato)

Lingua Tedesca

B1 (liv. intermedio)

B1 (liv. intermedio)

B1 (liv. intermedio)

B1 (liv. intermedio)

B1 (liv. intermedio)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

All'età di 15 anni ho partecipato ad un gemellaggio tra scuole italiane ed austriache e a 19 anni ho trascorso 2 mesi in Gran Bretagna frequentando corsi di perfezionamento della lingua inglese. Fin dall'adolescenza ho sviluppato l'interesse per la multiculturalità, per le lingue e per la dimensione europea.

Le esperienze lavorative hanno permesso di sviluppare, maturare e coltivare abilità comunicative soprattutto in ambito europeo.

Capacità di individuare, coordinare e pianificare le attività di un gruppo di lavoro e di ciascun componente.

Ottima propensione al lavoro in team.

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza professionale nella gestione di progetti finanziati da Programmi Comunitari mi ha permesso di sviluppare buone competenze e capacità organizzative permettendomi di impostare sia le attività che il team di lavoro in maniera autonoma e responsabile coerentemente con le indicazioni della Direzione.

Ho inoltre sviluppato ottime capacità di gestione di più progetti contemporanei e potenziato le abilità nei seguenti ambiti:

- Individuazione, definizione ed elaborazione obiettivi e strategie;
- Coordinamento risorse umane e finanziarie per realizzare attività programmate;
- *Budgeting* e controllo di gestione finanziaria;
- Monitoraggio stato di avanzamento attività;
- Gestione ed elaborazione di materiale legato all'I&P, brochures, comunicati stampa, newsletter etc.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ho elaborato e maturato capacità di comprendere, valutazione ed analizzare le caratteristiche delle Organizzazioni per le quali collaboro.

Utilizzo disinvoltamente il sistema operativo Windows (varie versioni) e applicativi Office, Internet, Posta elettronica, Database.

Interagisco disinvoltamente con l'area *Information System*.

Ho sviluppato la capacità di creare ed elaborare prospetti informatici anche per le analisi economico-finanziaria legate alle attività svolte.

Altre capacità e competenze

Determinazione e precisione nel raggiungimento di obiettivi e risultati.

Patente

Tipo B

Ulteriori informazioni

Appartengo alle seguenti lista regionale di esperti:

- **Esperti in Materia Comunitaria (senior)** deliberata con decreto del Direttore Centrale per le Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali

Dichiaro di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esprimo il consenso al trattamento degli stessi.

Udine, 29 giugno 2011

Greta Rodaro