



# **REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE**

(Approvato dal Consiglio di amministrazione n. 198/04 del 12 luglio 2016)

## **ART. 1 - FINALITÀ**

Le finalità del presente regolamento sono:

- garantire che i promotori di un progetto/di un'offerta economica non abbiano la possibilità di influenzare la decisione di selezione dei progetti/degli incarichi;
- dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti/all'affidamento di incarichi;
- garantire la trasparenza del processo decisionale attraverso la tracciabilità delle potenziali situazioni di conflitto di interesse.

## **ART. 2 – FASI PROCEDURALI**

Le fasi procedurali individuate nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla concessione di contributi o all'affidamento di incarichi in cui si ritiene sia possibile l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse sono le seguenti:

- a) definizione dei bandi (punteggi da assegnare ai diversi criteri di selezione dei progetti a bando, massimali di contribuzione, requisiti per l'accesso alla gara, ecc.);
- b) istruttoria dei progetti afferenti i bandi emanati dal GAL ed approvazione graduatoria;
- c) valutazione delle offerte pervenute ed affidamento dell'incarico;
- d) istruttoria delle domande di liquidazione dei contributi;
- e) approvazione del verbale di regolare esecuzione dell'incarico;
- f) attività di controllo e autorizzazione alla liquidazione dei contributi/delle prestazioni.

## **ART. 3 – SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE**

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono le seguenti:

1. titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL;
2. compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL;
3. prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL;
4. adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
5. partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

#### **ART. 4 – SOGGETTI INTERESSATI**

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse possono riguardare tutti i soggetti che operano all'interno del GAL e vengono così identificati:

- a) i membri del consiglio di amministrazione e del Comitato di selezione dei progetti;
- b) il personale, i consulenti esterni e i collaboratori del GAL;
- c) i membri delle Commissioni tecniche.

#### **a) membri del Consiglio di Amministrazione (CdA) e del Comitato di selezione dei progetti (CSP) (adozione/approvazione bando, approvazione graduatoria/affidamento incarico, autorizzazione dei pagamenti)**

I membri del CdA e del CSP aventi un interesse diretto o indiretto o rappresentanti di soggetti aventi un interesse diretto in un determinato progetto/incarico, non possono partecipare alle decisioni in merito al progetto/incarico stesso in conformità anche a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto di interesse per gli amministratori (art. 2391 del Codice Civile).

In tal caso i membri interessati sono obbligati a segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse e ad abbandonare la seduta. Il verbale del CdA o del CSP deve riportare l'uscita del membro ed i motivi.

#### **b) personale, consulenti esterni e collaboratori (istruttoria dei progetti e delle offerte economiche, istruttoria delle domande di liquidazione dei contributi e approvazione del verbale di regolare esecuzione dell'incarico)**

Il personale che opera stabilmente presso il GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non deve svolgere altre attività economiche che lo pongano in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti, i beneficiari, i partecipanti alle gare inerentemente la presentazione e la gestione delle domande di contributo e delle offerte di incarico.

In analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, D.M. Funzione pubblica del 28-11-2000, pubblicato sulla G.U. n. 84 del 10-4-2001, è necessario pertanto che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di conviventi o di parenti fino al quarto grado, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi così come definita all'articolo 3, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del GAL, tramite l'attestazione di merito di cui all'articolo 5 del presente regolamento, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente.

I consulenti esterni, al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e alla gestione delle domande di sostegno o delle offerte di incarichi. Qualora si identifichi una situazione di conflitto di interesse, sono anch'essi obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato.

In tal caso il GAL valuterà se risulta possibile attivare misure adeguate, limitando l'operato del consulente stesso ovvero, qualora ciò non fosse possibile, provvederà ad interrompere ogni rapporto lavorativo con il consulente.

#### **d) Membri delle Commissioni tecniche (istruttoria delle domande di contributo e delle offerte di gara, istruttoria domande di liquidazione e visita *in situ*, redazione del verbale di regolare esecuzione)**

Il responsabile dell'istruttoria della domanda di contributo e di liquidazione o dell'istruttoria delle offerte di gara può essere coadiuvato nell'attività di controllo amministrativo da una Commissione tecnica, nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL con la medesima deliberazione che approva il bando per la concessione dei contributi o per l'affidamento di incarichi.

#### **ART. 5 - ATTESTAZIONE DI MERITO**

Tutti i soggetti di cui all'articolo 4, lettere a), b) e c) del presente regolamento, limitatamente alla fase di cui all'articolo 2, lettera a) dovranno produrre, prima di procedere allo svolgimento delle attività potenzialmente soggette al conflitto di interessi, una dichiarazione attestante l'esistenza o meno di situazioni di conflitto di

interesse sulla base del modello di cui all'**allegato 1**.

Per le fasi di cui all'articolo 2, lettere b), c) e d) del presente regolamento, se uno dei soggetti di cui all'articolo 4 ha un qualsivoglia rapporto professionale o personale con il promotore di un progetto/un'offerta economica, un interesse professionale o personale nello stesso, ovvero si manifesta una potenziale situazione di conflitto di interessi così come definita all'articolo 3, deve presentare al Presidente del GAL una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto/interesse, dichiarazione che deve formare parte integrante del fascicolo del progetto e deve essere redatta sulla base del modello di cui all'**allegato 2**. Ogni comunanza di interessi, ivi compresi interessi familiari, affettivi, politici ed economici, deve essere dichiarata.

Il soggetto interessato non deve partecipare in alcun modo al processo di valutazione e selezione e non deve essere presente durante la discussione della proposta di progetto/incarico. Tale comportamento deve essere documentato nei verbali.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono presentate, preventivamente, entro il 28 febbraio ogni anno al Presidente del GAL o del CSP.

Il Presidente e/o il CdA/CSP, adottano entro 10 giorni dalle comunicazioni di cui al presente articolo tutte le misure idonee a prevenire eventuali conflitti di interesse.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Su eventuali situazioni di conflitto di interessi il Presidente dovrà relazionare al CdA o al CSP che si esprimerà in merito.

**ALLEGATO 1 – MODELLO DI ATTESTAZIONE DI MERITO (conflitto potenziale)**

Egregio Presidente del GAL Open Leader  
Via Pramollo, 16  
33016 Pontebba  
UDINE

**Oggetto: Dichiarazione annuale relativa a situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Open Leader**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in riferimento al ruolo di \_\_\_\_\_ (istruttore/amministratore/consulente/ecc.) svolto nell'ambito del GAL Open Leader, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, **dichiara** di:

- non essere a conoscenza di situazioni che la possano porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Open Leader;
- essere a conoscenza di situazioni che lo possono porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Open Leader (di seguito descrivere il potenziale conflitto di interesse):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, data

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Si allega fotocopia del proprio documento d'identità.**

**ALLEGATO 2 – MODELLO DI ATTESTAZIONE DI MERITO (esistenza di conflitto di interesse)**

Egregio Presidente del GAL Open Leader  
Via Pramollo, 16  
33016 Pontebba  
UDINE

**Oggetto: Dichiarazione relativa a situazioni di conflitto di interesse con lo svolgimento di attività resa all'interno del GAL Open Leader**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in riferimento al ruolo di \_\_\_\_\_ (istruttore/amministratore/consulente/ecc.) svolto nell'ambito del GAL Open Leader, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni

**DICHIARA**

di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse:

---

---

---

Luogo, data

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Si allega fotocopia del proprio documento d'identità.**