



PSR
2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020

Sottomisura 19.2 del PSR

Azione 2.2 «Servizi per l'ospitalità diffusa»





LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (SSL)



Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 – 2020 della Regione FVG



Come nella programmazione 2007-2013,
è prevista una misura specifica per gli interventi
LEADER
(la Misura 19)



La Misura 19 si attua attraverso
le Strategie di Sviluppo Locale (SSL)
dei Gruppi di azione locale (GAL)



GLI AMBITI TEMATICI DELLA SSL 2014-2020



La **SSL** (approvata con DGR 2657 del 29/12/2016) è costruita attorno a tre ambiti di intervento:

- ➔ sviluppo e innovazione delle filiere e sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)
- ➔ turismo sostenibile
- ➔ cura e tutela del paesaggio

Perché queste priorità di sviluppo?

Per rimettere in moto l'economia locale, dare occasione ai giovani di vivere nell'area e nel contempo migliorare la qualità della vita di tutti i residenti.



Integrazione nella Strategia degli interventi «aree interne»

Una delle tre **aree interne** individuate a livello regionale è l'area «Canal del Ferro – Val Canale».

Nella Strategia di Sviluppo Locale (nel rispetto dei tre ambiti tematici prescelti) sono state indicate le azioni che saranno finanziate con tali risorse aggiuntive.

Tali azioni:

- ➔ dovranno trovare conferma in un *progetto d'area* (definito sotto la regia della Regione con il coinvolgimento degli enti locali interessati)
- ➔ saranno avviate in un momento successivo rispetto a quelle «ordinarie»



Art. 2 Aree di intervento



Comuni appartenenti all'area rurale C

Artegna, Gemona del Friuli, Montenars

Comuni appartenenti all'area rurale D

Bordano, Chiusaforte, Dogna, Forgaria nel Friuli,
Malborghetto-Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba,
Resia, Resiutta, Tarvisio, Trasaghis e Venzone



Art. 4 Risorse finanziarie disponibili



RISORSE PUBBLICHE	RISORSE PRIVATE (stimate)	TOTALE INVESTIMENTI STIMATI
200.000	135.000	335.000

Sono previste ulteriori risorse pubbliche pari a € **315.000** (investimenti stimati € **525.000**) per i progetti ricadenti nell'Area interna Canal del Ferro e Val Canale.

La selezione viene effettuata in prima battuta per scorrimento della graduatoria del presente bando ed eventualmente con la pubblicazione di un bando specifico.



Art. 10 Operazioni ammissibili



Gli interventi possono riguardare:

- la realizzazione di posti letto per l'avvio o l'ampliamento di un'attività ricettiva di B&B o affittacamere
- il miglioramento dello standard qualitativo dell'offerta nell'ambito di un'attività ricettiva di B&B o affittacamere già in essere
- la creazione di servizi complementari in attività ricettive di B&B e affittacamere



bed and breakfast (art. 25 L.R. 21/2016)



L'attività di bed and breakfast è esercitata da coloro i quali, **nell'ambito della propria residenza**, comprese le pertinenze, ove alloggiano durante il periodo di permanenza degli ospiti, offrono occasionalmente **alloggio e prima colazione** ivi servita, in non più di **quattro camere** e con un massimo di **otto posti letto**, avvalendosi della normale organizzazione familiare, privilegiando nell'offerta della prima colazione l'utilizzo di prodotti agricoli regionali ...



Esercizi di affittacamere (art. 28 L.R. 21/2016)



Sono esercizi di affittacamere le strutture composte da non più di **sei camere** per un massimo di **quindici posti letto**, ubicate in non più di **due appartamenti** ammobiliati con o senza uso di cucina, situate in **uno stesso stabile** che forniscono servizio di alloggio comprendente:

- a) la pulizia quotidiana dei locali
- b) la fornitura e il cambio di biancheria a ogni cambio di cliente e, comunque, una volta alla settimana
- c) la fornitura di energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento



Attività complementari all'alloggio (art. 38 L.R. 21/2016)



Rientrano tra le attività complementari che possono essere svolte solo **a favore delle persone alloggiate**:

- a) la messa a disposizione di aree dotate di attrezzature ginnico-sportive
- b) il servizio di trasporto gratuito mediante navetta
- c) la rimessa dei veicoli dei soli alloggiati
- d) la messa a disposizione, all'interno di strutture ricettive, di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio
- e) la somministrazione di alimenti e bevande, la fornitura di giornali, riviste, cartoline e francobolli, nonché la realizzazione di strutture e attrezzature a carattere ricreativo.



Art. 6 Beneficiari e requisiti di ammissibilità



Per l'ospitalità professionale:

➤ **PMI e cooperative:**

- a) iscritte al Registro imprese della CCIAA come impresa turistica o pubblico esercizio;
- b) con una sede operativa nel territorio GAL
- c) non «in difficoltà»
- d) che hanno la disponibilità dell'immobile per un periodo sufficiente a garantire i vincoli di stabilità (5 anni dal pagamento del saldo)

➤ **Persone fisiche** (con l'obbligo di costituire l'impresa, iscriversi alla CCIAA e avere sede nel territorio GAL) che hanno la disponibilità dell'immobile per il periodo indicato



Art. 6 Beneficiari e requisiti di ammissibilità



Per l'ospitalità non professionale:

- **Persone fisiche** proprietarie o usufruttuarie dell'immobile



Art. 8 Tipologia e aliquota del sostegno



Il sostegno è erogato in conto capitale a titolo di ***de minimis*** (Reg. UE 1407/2013).

Il sostegno è concesso nelle seguenti percentuali massime sulla spesa ammessa a finanziamento:

- per i progetti di giovani o da realizzarsi in area montana: **60%**
- negli altri casi: **50%.**



Art. 9 Costo minimo e massimo
Art. 11 Requisiti di ammissibilità



- Il costo minimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a euro **20.000,00**.
- Il costo massimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a euro **100.000,00**.
- Il costo per l'avvio dei servizi complementari alla ricettività **devono rappresentare almeno il 20% dell'investimento**.



Art. 9 Costo minimo e massimo



Gli interventi ammissibili rispettano i seguenti limiti:

- per gli interventi volti alla realizzazione di posti letto e al miglioramento dello standard qualitativo di quelli esistenti, il limite massimo di spesa ammissibile di € **10.000,00** per posto letto realizzato/riqualificato;
- per gli interventi volti alla creazione di servizi complementari, il limite massimo di spesa ammissibile di € **5.000,00** per il numero di posti letto della struttura ricettiva previsti a conclusione dell'operazione e totale di € **50.000,00**.



Art. 13 Costi ammissibili



- a) investimenti quali:
- riqualificazione e ampliamento di beni immobili destinati alla realizzazione o riqualificazione di posti letto
 - costruzione o miglioramento di beni immobili destinati alla creazione di servizi complementari
 - acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e arredi
 - spese generali (entro il limite del 10% delle voci precedenti)
 - acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali



Art. 13 Costi ammissibili



- b) materiale informativo su diversi supporti mediali
- c) produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi;
- d) campagne promozionali, partecipazione a fiere, eventi e manifestazioni
- e) organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale
- f) realizzazione o aggiornamento di siti web
- g) consulenze specialistiche per progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione



Art. 13 Costi ammissibili



- h) predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di aiuto
- i) spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione prevista su investimenti di cui alla lettera a).

I costi sono ammissibili al lordo dell'IVA solo se risulta **effettivamente sostenuta e non sia recuperabile** in base alla normativa nazionale sull'IVA.



Art. 13 Costi ammissibili



I costi sono ammissibili se sostenuti **successivamente** alla data di presentazione della domanda di sostegno e nel corso della durata dell'operazione.

Un'eccezione: le spese generali connesse alla progettazione dell'intervento proposto e agli studi di fattibilità possono essere sostenuti anche nei **12 mesi antecedenti** alla data di presentazione della domanda di sostegno.



Art. 14 Costi non ammissibili



Alcuni esempi di costi non ammissibili:

- l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati
- l'acquisizione di beni immobili
- l'acquisto di materiali di consumo
- le spese per l'allacciamento e i canoni di fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefono;
- gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
- gli interessi passivi
-



Art. 15 Congruit  e ragionevolezza dei costi



Per interventi sugli immobili:

- **progetto definitivo**, redatto da un tecnico abilitato e *depositato* presso le autorit  competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredato da disegni e planimetrie;
- **relazione tecnica** descrittiva delle opere da eseguire;
- **computo metrico** estimativo analitico preventivo redatto sulla base delle voci di costo contenute nel prezzario regionale dei lavori pubblici in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno.



Art. 15 Congruit  e ragionevolezza dei costi



Per gli **investimenti materiali** (impianti, attrezzature e macchinari, compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici), per gli **investimenti immateriali** e per le **spese generali**:

almeno **tre preventivi** di spesa.

I preventivi devono essere tra loro comparabili, completi e corredati da una relazione che motiva la scelta.



Prestare molta attenzione all'art. 15 del bando.



Art. 17 Presentazione della domanda di sostegno



Per accedere al bando è necessario:

- costituire un **fascicolo aziendale** presso un centro di assistenza agricola (CAA). Nel caso di fascicolo già costituito, è necessario aggiornarlo
- presentare in via informatica la **domanda di sostegno** tramite il portale Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di AgEA, che viene compilata e rilasciata presso un CAA. La domanda deve essere presentata **entro 120 giorni** dalla data di pubblicazione sul BUR.
- allegare alla domanda tutta la documentazione richiesta dal bando.



Art. 17 Presentazione della domanda di sostegno



In caso di malfunzionamenti che non permettono l'accesso a SIAN è possibile presentare la domanda di sostegno tramite PEC a openleader@interfreepec.it

Condizioni:

- i malfunzionamenti devono essere debitamente comprovati mediante comunicazione via PEC al GAL Open Leader
- è necessario utilizzare l'allegato 3 al bando, corredato di tutta la documentazione prevista
- entro il termine previsto (120 gg), la domanda di sostegno deve essere riprodotta in formato elettronico su SIAN.



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione di carattere generale:

- copia di un documento di identità
- piano aziendale (**allegato 4**)
- dichiarazione di un tecnico attestante eventuali rischi per l'ambiente
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 5**) attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, l'assenza di un ordine di recupero pendente, che l'impresa non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e di essere a conoscenza che il mancato avvio e/o ampliamento dell'attività ricettiva comporta la revoca del sostegno;



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



- per le cooperative, copia del libro dei soci;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 6**), attestante gli aiuti «*de minimis*»
- in caso di titolarità di diritto personale di godimento, copia del relativo contratto
- in caso di comproprietà e in caso di titolarità di diritto personale di godimento, dichiarazione di assenso da parte dei proprietari ad eseguire gli interventi sull'immobile e a svolgere l'attività ricettiva, per il periodo del vincolo di destinazione (**Allegato 7**);
- dichiarazione di un tecnico abilitato attestante l'idoneità dell'immobile rispetto all'attività ricettiva prevista



**Art. 18 Documentazione da allegare
alla domanda di sostegno**



**La documentazione di carattere generale
è allegata alla domanda di sostegno a
pena di inammissibilità.**



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione relativa agli investimenti:

- Documentazione prevista dall'art. 15 del bando (preventivi, progetto con computo metrico, relazioni di scelta, ecc.)
- Per le opere, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario attestante il possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione dei lavori con indicati gli estremi delle stesse o attestante che per l'intervento sono state richieste/presentate ma non ancora rilasciate le necessarie autorizzazioni/comunicazioni



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



La documentazione di cui all'articolo 15 (congruità e ragionevolezza dei costi) è allegata alla domanda di sostegno a pena di inammissibilità del costo medesimo.



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione relativa ai punteggi:

integrazione con l'offerta già presente: accordi scritti tra il richiedente e altri operatori del territorio che dimostrino l'integrazione della struttura con il sistema turistico, agricolo, artigianale e con strutture sportive e culturali



Art. 18 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Scheda tecnico-illustrativa di un tecnico abilitato che dimostri:

- **qualità architettonica e urbanistica** (rif. struttura oggetto di intervento, il pregio paesaggistico della località ove è ubicato l'edificio e arredi dell'artigianato locale)
- **miglioramento della qualità ambientale** (certificazione energetica ante intervento, documentazione che evidenzi l'impiego di materiale legnoso certificato (PEFC))
- **accessibilità** (a conclusione dell'operazione)



**Art. 18 Documentazione da allegare
alla domanda di sostegno**



**La documentazione è allegata alla
domanda di sostegno a pena di non
attribuzione del relativo punteggio.**



Art. 19 Criteri di selezione e di priorità



- grado di ruralità e di svantaggio (max 4 punti)
- localizzazione rispetto al grado di ricettività turistica del Comune (max 10 punti)
- caratteristiche del richiedente (max 8 punti)
- imprenditoria giovanile (max 5 punti)
- imprenditoria femminile (max 2 punti)
- tipologia di intervento (max 35 punti)
 - Spesa servizi accessori
 - Servizi cicloturista
 - Numero di posti letto creati
 - Numero di posti letto riqualificati



Art. 19 Criteri di selezione e di priorità



- percentuale di apporto di risorse proprie (max 3 punti)
- integrazione con l'offerta già presente (max 8 punti)
- accessibilità (max 8 punti)
- contributo alla qualità architettonica e urbanistica (max 5 punti)
- interventi che migliorano la sostenibilità ambientale (max 12 punti)

Punteggio minimo: 30 punti su 100



Art. 21 Graduatoria



Presentazione delle domande
120 gg da pubblicazione BUR
(24 maggio - 20 settembre 2018)



Approvazione graduatoria: 120 gg
(19 gennaio 2019)



Concessione del sostegno (30 gg)
(18 febbraio 2019)

La graduatoria ha validità 2 anni
(da pubblicazione sul BUR)



Art. 22 Avvio e conclusione



Avvio entro **tre mesi** dalla data di concessione del sostegno, pena la **revoca** (trasmissione doc. al GAL).

Data più favorevole tra:

- per operazioni in beni mobili o immateriali la data dell'ordine, della conferma di acquisto, del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della fattura relativa ad eventuali acconti o anticipi
- per operazioni in beni immobili, la data di inizio attività protocollata in arrivo dal Comune competente o la data delle autorizzazioni o delle comunicazioni previste dalla normativa vigente



Art. 22 Avvio e conclusione



Conclusione e rendicontazione entro **i seguenti termini decorrenti** dalla data di concessione del sostegno, pena la **revoca**:

- **nove mesi** per operazioni che prevedono interventi in beni mobili o immateriali
- **quindici mesi** per operazioni che prevedono interventi in beni immobili, con costo totale ammesso inferiore o uguale a 60.000,00 euro
- **diciotto mesi** per operazioni che prevedono interventi in beni immobili, con costo totale ammesso superiore a 60.000,00 euro



Art. 23 Proroghe



E' possibile chiedere una proroga sul termine di conclusione e rendicontazione delle operazioni da presentarsi al GAL entro il termine stesso, per:

- cause di forza maggiore e circostanze eccezionali
- motivi imprevisi o imprevedibili, non imputabili al beneficiario, purché adeguatamente documentati.





Art. 23 Proroghe



Il GAL concede la proroga, tenuto conto dell'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato fino ad un massimo di:

- **tre mesi** nel caso di operazioni aventi ad oggetto interventi in beni mobili o immateriali
- **quattro mesi** nel caso di interventi su beni immobili il cui costo totale ammesso sia di importo inferiore o uguale a 60.000,00 euro
- **sei mesi** nel caso di operazioni aventi ad oggetto interventi in beni immobili il cui costo totale ammesso sia di importo superiore a 60.000,00 euro



Art. 24 Varianti sostanziali e non sostanziali



N.B.: prestare particolare attenzione alla fase di progettazione dell'operazione in quanto la possibilità di modificare gli interventi in corso d'opera è estremamente limitata.

Le economie derivanti dalle varianti non possono essere utilizzate per operazioni/interventi non previsti.





Art. 26 Modalità di rendicontazione



I pagamenti possono essere fatti tramite:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)
- Assegno ("non trasferibile" + e/c)
- Carta di credito e/o bancomat (e/c).
- Bollettino postale (e/c)
- Vaglia postale (e/c)
- MAV
- F24

Non sono ammessi pagamenti in contanti e tramite carte prepagate. Sono riconosciuti esclusivamente i costi sostenuti tramite conto corrente o postale intestato (o cointestato) al beneficiario.



Art. 27 Anticipo del sostegno



Nella misura massima del **50%** del sostegno (trasmissione tramite SIAN).

- Necessaria garanzia fideiussoria (testo generato dal sistema)
- Progetto già avviato



Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 28 Acconto del sostegno



E' possibile chiedere, fino a tre mesi prima del termine di conclusione, due acconti (trasmissione tramite SIAN) :

- dopo aver sostenuto almeno il **50%** dell'investimento
- dopo aver sostenuto almeno l'**80%** dell'investimento o sostegno.

La liquidazione del primo acconto è comprensiva dell'eventuale anticipo concesso.



Rendicontazione intermedia

Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 29 Saldo del sostegno



Da presentare (trasmissione tramite SIAN) entro il termine fissato per la conclusione dell'operazione.



Rendicontazione finale

Raggiungimento obiettivi e conferma punteggi

Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 30 Stabilità delle operazioni



I beneficiari si impegnano al mantenimento del vincolo di destinazione per un periodo di cinque anni che decorrono dal pagamento finale.



RECAPITI DEL GAL



Open Leader S. Cons. a r.l.
Via Pramollo, 16
33016 Pontebba (UD)
Tel/Fax: 0428/90148
e-mail: info@openleader.it

Seguiteci su facebook [@openleader](https://www.facebook.com/openleader)
e sul nostro sito internet www.openleader.it