



PSR
2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020

Sottomisura 19.2 del PSR

Azione 2.1 «Percorsi, strutture e servizi per la fruizione del territorio»





LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (SSL)



Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 – 2020 della Regione FVG



Come nella programmazione 2007-2013,
è prevista una misura specifica per gli interventi
LEADER
(la Misura 19)



La Misura 19 si attua attraverso
le Strategie di Sviluppo Locale (SSL)
dei Gruppi di azione locale (GAL)



GLI AMBITI TEMATICI DELLA SSL 2014-2020



La **SSL** (approvata con DGR 2657 del 29/12/2016) è costruita attorno a tre ambiti di intervento:

- ➔ sviluppo e innovazione delle filiere e sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)
- ➔ turismo sostenibile
- ➔ cura e tutela del paesaggio

Perché queste priorità di sviluppo?

Per rimettere in moto l'economia locale, dare occasione ai giovani di vivere nell'area e nel contempo migliorare la qualità della vita di tutti i residenti.



Art. 2 Aree di intervento



Comuni appartenenti all'area rurale C

Artegna, Gemona del Friuli, Montenars

Comuni appartenenti all'area rurale D

Bordano, Chiusaforte, Dogna, Forgaria nel Friuli,
Malborghetto-Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba,
Resia, Resiutta, Tarvisio, Trasaghis e Venzone



Art. 4 Risorse finanziarie disponibili



RISORSE PUBBLICHE	RISORSE PRIVATE (stimate)	TOTALE INVESTIMENTI STIMATI
464.700	116.175	580.875



Art. 10 Operazioni ammissibili



Sono ammissibili gli interventi volti:

- a riqualificare, rendere accessibili e promuovere quei percorsi attrezzati che permettono ai turisti di fruire a piedi, in bicicletta, a cavallo dei molti elementi di attrattività ambientali, storici, culturali e antropologici;
- a riqualificare, potenziare o realizzare strutture su piccola scala per lo svolgimento di attività sportive e d'interesse turistico-ricreativo, coerenti con l'offerta territoriale e rispettose dei valori ambientali.



Art. 6 Beneficiari e requisiti di ammissibilità



- **Micro e piccole imprese e cooperative:**
 - a) iscritte al Registro imprese della CCIAA;
 - b) con una sede legale o operativa nel territorio GAL
- **Enti locali ed enti gestori di parchi e riserve**
- **Consorzi vicinali e associazioni** con sede nel territorio GAL
- **Reti di imprese e ATS:**
 - a) già costituite alla data di presentazione
 - b) se dotate di personalità giuridica, con una sede legale o operativa nel territorio GAL
 - c) se non dotate di personalità giuridica, con uno dei soggetti precedenti come capofila
- **Persone fisiche:** con l'obbligo di costituire l'impresa, iscriversi alla CCIAA e avere sede nel territorio GAL



Art. 4 - Operazioni attivabili



Le operazioni possono essere attivate singolarmente da ognuno dei soggetti individuati all'articolo 6 (*Beneficiari e requisiti di ammissibilità*) oppure dando vita ad un progetto integrato che coinvolge due o più di tali soggetti.



Art. 4 Caratteristiche del progetto integrato



- a) l'intervento deve coinvolgere due o più soggetti;
- b) ciascun soggetto presenta una domanda di sostegno per realizzare la propria parte (sub-progetto) del progetto integrato;
- c) una scheda progettuale comune (Allegato 9), sottoscritta congiuntamente dai soggetti di cui sopra e presentata come allegato alle singole domande di sostegno, definisce gli elementi di integrazione tra i sub-progetti di cui alla lettera b);



Art. 4 Caratteristiche del progetto integrato



- d) all'atto di presentazione della domanda di sostegno, le modalità di gestione della struttura, dei percorsi e dei servizi previsti devono essere già definite e concordate dalle parti;
- e) ciascun soggetto è responsabile dell'attuazione del progetto integrato;
- f) la mancata realizzazione di un sub-progetto, qualora determini il venir meno della finalità del progetto stesso, comporta la decadenza dall'aiuto di tutti i soggetti coinvolti nel progetto integrato.



Art. 8 Tipologia e aliquota del sostegno



Il sostegno è concesso nelle seguenti percentuali massime sulla spesa ammessa a finanziamento:

- agli Enti pubblici: 95%;
- per i progetti presentati da giovani o per progetti presentati da più operatori associati : 70%;
- negli altri casi: 60%.



Art. 8 Tipologia e aliquota del sostegno



L'aiuto è erogato secondo le seguenti forme:

- agli Enti pubblici per interventi di natura non economica/commerciale: aiuto in conto capitale;
- ai soggetti privati e agli Enti pubblici nel caso di interventi di natura economica/commerciale: aiuto in conto capitale a titolo di ***de minimis*** (Reg. UE 1407/2013).



Art. 9 Costo minimo e massimo
Art. 11 Requisiti di ammissibilità



Nel caso di domanda di sostegno per **intervento presentato singolarmente**:

- il costo minimo ammissibile è pari a euro 20.000,00 (*requisito di ammissibilità*)
- il costo massimo ammissibile è pari a euro 150.000,00, elevabile a euro 200.000,00 se il richiedente rientra in una delle seguenti tipologie: Reti di imprese, A.T.S. e Unioni Territoriali Intercomunali (nel caso di progetti a valenza sovracomunale)



Art. 9 Costo minimo e massimo
Art. 11 Requisiti di ammissibilità



Nel caso di domanda di sostegno nell'ambito di un **progetto integrato**:

- il costo minimo ammissibile per sub-progetto è pari a euro 20.000,00;
- il costo massimo ammissibile per sub-progetto è pari a euro 200.000,00;
- il costo massimo ammissibile per progetto integrato è pari a euro 250.000,00, calcolato come sommatoria degli investimenti previsti dai sub-progetti.



Art. 13 Costi ammissibili



- costruzione o miglioramento di beni immobili
- acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e arredi
- spese generali (entro il limite del 10% delle due voci precedenti)
- acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali
- materiale informativo su diversi supporti medialti
- produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi
- campagne promozionali, partecipazione a fiere, eventi e manifestazioni



Art. 13 Costi ammissibili



- organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale
- realizzazione o aggiornamento di siti web
- consulenze specialistiche per progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione
- predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di aiuto
- spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione (solo su investimenti)
- IVA solo se risulta **effettivamente sostenuta e non sia recuperabile**



Art. 13 Costi ammissibili



I costi sono ammissibili se sostenuti **successivamente** alla data di presentazione della domanda di sostegno e nel corso della durata dell'operazione.

Un'eccezione: le spese generali connesse alla progettazione dell'intervento proposto e agli studi di fattibilità possono essere sostenuti anche nei **12 mesi antecedenti** alla data di presentazione della domanda di sostegno.



Art. 14 Costi non ammissibili



Alcuni esempi di costi non ammissibili:

- l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati
- l'acquisizione di beni immobili
- l'acquisto di materiali di consumo
- le spese per l'allacciamento e i canoni di fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefono
- gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto
- gli interessi passivi
-



Art. 15 Congruit  e ragionevolezza dei costi



Per interventi sugli immobili:

- **progetto definitivo**, redatto da un tecnico abilitato e *depositato* presso le autorit  competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredato da disegni e planimetrie;
- **relazione tecnica** descrittiva delle opere da eseguire;
- **computo metrico** estimativo analitico preventivo redatto sulla base delle voci di costo contenute nel prezzario regionale dei lavori pubblici in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno.



Art. 15 Congruità e ragionevolezza dei costi



Per gli **investimenti materiali** (impianti, attrezzature e macchinari, compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici), per gli **investimenti immateriali** e per le **spese generali**:

almeno **tre preventivi** di spesa.

I preventivi devono essere tra loro comparabili, completi e corredati da una relazione che motiva la scelta.



Prestare molta attenzione all'art. 15 del bando.



Art. 18 Presentazione della domanda di sostegno



Per accedere al bando è necessario:

- costituire un **fascicolo aziendale** presso un centro di assistenza agricola (CAA). Nel caso di fascicolo già costituito, è necessario aggiornarlo
- presentare in via informatica la **domanda di sostegno** tramite il portale Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di AgEA, che viene compilata e rilasciata presso un CAA. La domanda deve essere presentata **entro 120 giorni** dalla data di pubblicazione sul BUR.
- allegare alla domanda tutta la documentazione richiesta dal bando.



Art. 18 Presentazione della domanda di sostegno



In caso di comprovata mancata funzionalità del SIAN è possibile presentare la domanda di sostegno tramite PEC a openleader@pec.it

Condizioni:

- è necessario utilizzare l'allegato 3 al bando, corredato di **tutta** la documentazione prevista
- entro 90 gg dalla scadenza del bando la domanda di sostegno deve essere riprodotta in formato elettronico su SIAN.



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione di carattere generale:

- copia di un documento di identità
- piano degli investimenti (**allegato 4**)
- nel caso di progetti integrati, una scheda progettuale comune (**allegato 9**), sottoscritta congiuntamente dai soggetti partecipanti , dalla quale dovrà risultare chiaramente la parte di competenza di ciascun soggetto (sub-progetto)
- dichiarazione di un tecnico attestante eventuali rischi per l'ambiente



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 5**) attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità e che il soggetto non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria
- per le cooperative, copia del libro dei soci;
- per le associazioni ed i consorzi di comunioni familiari montane, copia dello statuto;
- per le reti di imprese e le A.T.S. copia dell'atto di costituzione debitamente registrati
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli aiuti «*de minimis*» (**allegato 6**)



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



- per le imprese e le società cooperative, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il rispetto dei parametri dimensionali di microimpresa e di piccola impresa (**allegato 7**)
- in caso di titolarità di diritto personale di godimento, copia del relativo contratto
- in caso di comproprietà e in caso di titolarità di diritto personale di godimento, dichiarazione di assenso da parte dei proprietari ad eseguire gli interventi sull'immobile e a svolgere l'attività ricettiva, per il periodo del vincolo di destinazione (**Allegato 8**)



**Art. 19 Documentazione da allegare
alla domanda di sostegno**



**La documentazione di carattere generale
è allegata alla domanda di sostegno a
pena di inammissibilità.**



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione relativa agli investimenti:

- Documentazione prevista dall'art. 15 del bando (preventivi, progetto con computo metrico, relazioni di scelta, ecc.)
- Per le opere, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario attestante il possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione dei lavori con indicati gli estremi delle stesse o attestante che per l'intervento sono state richieste/presentate ma non ancora rilasciate le necessarie autorizzazioni/comunicazioni



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



**La documentazione di cui all'articolo 15
(congruità e ragionevolezza dei costi) è
allegata alla domanda di sostegno a pena
di inammissibilità del costo medesimo.**



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Documentazione relativa ai punteggi:

- **integrazione con l'offerta del territorio:** accordi scritti tra il richiedente e altri operatori del territorio che dimostrino l'integrazione della struttura con il sistema agricolo, della ristorazione, artigianale e con strutture sportive e culturali
- **cantierabilità:**
 - beneficiari privati:* autorizzazioni o comunicazioni necessarie all'esecuzione dei lavori e comunicazione di inizio lavori (nel caso di edilizia libera, dichiarazione attestante l'avvio)
 - beneficiari pubblici:* copia del progetto esecutivo



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



- **accessibilità:** Scheda tecnico-illustrativa di un tecnico abilitato che dimostri come gli interventi siano volti ad aumentare l'accessibilità dei percorsi e delle strutture oltre il livello richiesto dalle norme
- **miglioramento della sostenibilità ambientale:** Scheda tecnico-illustrativa di un tecnico abilitato che dimostri come l'intervento migliori la sostenibilità ambientale ed idonea documentazione di supporto (certificazione energetica ante intervento, documentazione che evidenzi l'impiego di materiale legnoso certificato (PEFC), documentazione che dimostri l'esistenza di un effettivo risparmio energetico)



**Art. 18 Documentazione da allegare
alla domanda di sostegno**



**La documentazione è allegata alla
domanda di sostegno a pena di non
attribuzione del relativo punteggio.**



Art. 19 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



Ulteriore documentazione (per i soli beneficiari pubblici):

- Check list AGEA per autovalutazione delle procedure di gara adottate per l'aggiudicazione dei contratti di opere e forniture di beni e servizi (**allegato 10**)
- se partecipanti ad un progetto integrato, documentazione relativa alla procedura di trasparenza con cui è stato identificato il/i partner privato/i.



Art. 20 Criteri di selezione e di priorità



- grado di ruralità e di svantaggio (5 punti)
- imprenditoria giovanile (6 punti)
- imprenditoria femminile (2 punti)
- caratteristiche del richiedente (max 22 punti)
 - Reti di impresa (con/senza personalità giuridica), ATS, Nuove imprese
 - Partenariati pubblico/privati o tra soggetti privati
- livello di integrazione con l'offerta del territorio (max 20 punti)
 - creazione struttura/attività a servizio della pista ciclabile
 - accordi commerciali con operatori vari settori



Art. 20 Criteri di selezione e di priorità



- livello di accessibilità (15 punti)
- interventi che migliorano la sostenibilità ambientale (max 20 punti)
- percentuale di apporto di risorse proprie (max 5 punti)
- cantierabilità (5 punti)

Punteggio minimo: 30 punti su 100



Art. 22 Graduatoria



Presentazione delle domande

120 gg da pubblicazione BUR
(24 ottobre – 21 febbraio 2019)



Approvazione graduatoria: 120 gg

(21 giugno 2019)



Concessione del sostegno (30 gg)

(21 luglio 2019)

La graduatoria ha validità 2 anni

(da pubblicazione sul BUR)



Art. 23 Avvio e conclusione



Le operazioni finanziate vengono avviate, a pena di **revoca** del sostegno:

a) nel caso di beneficiari privati, entro **tre mesi** dalla data del provvedimento di concessione del contributo

b) nel caso di beneficiari pubblici, entro **nove mesi** nel caso di operazioni in solo beni mobili, **dodici mesi** nel caso di operazioni in beni immobili dalla data del provvedimento di concessione del contributo



**trasmissione documentazione al GAL
entro 30 gg dall'avvio**



Art. 23 Avvio e conclusione



Per certificare l'avvio si prende la data più favorevole tra:

- per operazioni in beni mobili o immateriali:
 - *beneficiari pubblici*: la data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto di forniture di beni o servizi
 - *beneficiari privati*: la data dell'ordine, della conferma di acquisto, del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della fattura relativa ad eventuali acconti o anticipi



Art. 23 Avvio e conclusione



- per operazioni in beni immobili:
 - *beneficiari pubblici*: la data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto per l'affidamento dei lavori
 - *beneficiari privati*: la data di inizio attività protocollata in arrivo dal Comune competente o la data delle autorizzazioni o delle comunicazioni previste dalla normativa vigente



Art. 22 Avvio e conclusione



Conclusione e rendicontazione entro **i seguenti termini decorrenti** dalla data di concessione del sostegno, pena la **revoca**:

- nel caso di **progetti integrati**:
 - per operazioni che prevedono, in tutti i sub-progetti, esclusivamente interventi in beni mobili o immateriali, **quindici mesi**
 - per operazioni che prevedono, anche soltanto in uno dei sub-progetti, interventi in beni immobili, **ventiquattro mesi**



Art. 22 Avvio e conclusione



- nel caso di **progetti attivati singolarmente**:
 - per operazioni che prevedono interventi in beni mobili o immateriali, **quindici mesi** per i beneficiari pubblici e **nove mesi** per i beneficiari privati
 - per operazioni che prevedono interventi in beni immobili, **ventiquattro mesi** per i beneficiari pubblici e **diciotto mesi** per i beneficiari privati



Art. 24 Proroghe



E' possibile chiedere una proroga sul termine di conclusione e rendicontazione delle operazioni da presentarsi al GAL entro il termine stesso, per:

- cause di forza maggiore e circostanze eccezionali
- motivi imprevisi o imprevedibili, non imputabili al beneficiario, purché adeguatamente documentati.





Art. 23 Proroghe



Il GAL concede la proroga, tenuto conto dell'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato fino ad un massimo di:

- nel caso di **progetti integrati**:
 - **sei mesi** per operazioni che prevedono, in tutti i sub-progetti, esclusivamente interventi in beni mobili o immateriali
 - **nove mesi** per operazioni che prevedono, anche soltanto in uno dei sub-progetti, interventi in beni immobili



Art. 23 Proroghe



- nel caso di **progetti attivati singolarmente**:
 - **sei mesi** per i beneficiari pubblici e **tre mesi** per i beneficiari privati, per operazioni che prevedono interventi in beni mobili o immateriali
 - **Nove mesi** per i beneficiari pubblici e **sei mesi** per i beneficiari privati per operazioni che prevedono interventi in beni immobili



Artt. 25-26 Varianti sostanziali e non sostanziali



N.B.: prestare particolare attenzione alla fase di progettazione dell'operazione in quanto la possibilità di modificare gli interventi in corso d'opera è estremamente limitata.

Le economie derivanti dalle varianti non possono essere utilizzate per operazioni/interventi non previsti.





Art. 26 Modalità di rendicontazione



I pagamenti possono essere fatti tramite:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)
- Assegno ("non trasferibile" + e/c)
- Carta di credito e/o bancomat (e/c).
- Bollettino postale (e/c)
- Vaglia postale (e/c)
- MAV
- F24

Non sono ammessi pagamenti in contanti e tramite carte prepagate.



Art. 28 Anticipo del sostegno



Nella misura massima del **50%** del sostegno riconosciuto sugli investimenti materiali (a partire da un sostegno minimo di euro 20.000,00).

- Trasmissione tramite SIAN
- Necessaria garanzia fideiussoria (sogg. privati) /dichiarazione di impegno (sogg. pubblici) => il testo è generato dal sistema
- Progetto già avviato



Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 29 Acconto del sostegno



E' possibile chiedere, fino a tre mesi prima del termine di conclusione, due acconti (trasmissione tramite SIAN) :

- dopo aver sostenuto almeno il **50%** dell'investimento
- dopo aver sostenuto almeno l'**80%** dell'investimento o sostegno.

La liquidazione del primo acconto è comprensiva dell'eventuale anticipo concesso.



Rendicontazione intermedia

Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 30 Saldo del sostegno



Da presentare (trasmissione tramite SIAN) entro il termine fissato per la conclusione dell'operazione.



Rendicontazione finale

Raggiungimento obiettivi e conferma punteggi

Istruttoria a cura del GAL

Pagamento da parte dell'Organismo Pagatore **Agea**



Art. 31 Stabilità delle operazioni



I beneficiari si impegnano al mantenimento del vincolo di destinazione per un periodo di cinque anni che decorrono dal pagamento finale.



RECAPITI DEL GAL



Open Leader S. Cons. a r.l.
Via Pramollo, 16
33016 Pontebba (UD)
Tel/Fax: 0428/90148
e-mail: info@openleader.it

Seguiteci su facebook [@openleader](https://www.facebook.com/openleader)
e sul nostro sito internet www.openleader.it