



PSR
2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE NEI SETTORI AGRICOLO/AGROALIMENTARE E FORESTALE/AMBIENTALE PREVISTA DALLA MISURA 19.4 DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020

IL GAL OPEN LEADER

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Open Leader è una Società consortile a responsabilità limitata che opera nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Misura 19) per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 (SSL) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016;
- la SSL indirizza con forza gli operatori locali verso progettazioni in partenariato così come verso l’aggregazione in filiere e in reti d’impresa, nella consapevolezza che in questo modo si può rafforzare un tessuto produttivo molto debole;
- il piano delle attività della Sottomisura 19.4, approvato con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n° 1257/SG del 19/12/2017, prevede che il GAL affidi a professionisti esterni il compito di coadiuvare il proprio personale interno in una forte attività di animazione sul territorio volta a favorire gli scambi di informazioni tra tutte le parti interessate, promuovere la SSL ed agevolare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni ammissibili da presentare sui bandi;
- il GAL con il presente avviso intende selezionare un animatore territoriale per svolgere le attività meglio specificate all’art. 1 del presente avviso;

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 238/04 del 05/06/2019

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto dell’incarico

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’individuazione di un animatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) animazione ed informazione a favore degli operatori pubblici e privati possibili beneficiari della SSL;
- b) promozione e divulgazione della SSL sul territorio e delle opportunità ad esso connesse;
- c) prima assistenza tecnica agli operatori eventualmente interessati a presentare domande di sostegno sulla SSL;
- d) supporto tecnico alle attività svolte sia direttamente dal GAL che dai beneficiari finali;

- e) sensibilizzazione dell'opinione pubblica locale sul tema dello sviluppo rurale, anche tramite iniziative tese a valorizzare le opportunità offerte dalla SSL;
- f) rilevamento presso gli operatori di esigenze, aspettative e di ogni altra informazione utile a ridefinire e migliorare le attività del GAL e le linee di attuazione della SSL;
- g) assistenza tecnica alle attività di programmazione partecipativa;
- h) collaborazione all'organizzazione e partecipazione a riunioni, incontri, convegni per la pubblicizzazione dei bandi;
- i) fornitura al personale del GAL dei dati utili all'elaborazione dei documenti di monitoraggio e alla relazione di attuazione della SSL per le azioni di cui alla lettera a).

L'animatore svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione. Le attività svolte saranno dirette e coordinate dal Direttore del GAL, in stretta sinergia con il personale del GAL stesso.

L'incarico verrà svolto anche presso gli Uffici del GAL e, per la natura stessa dell'incarico, sono previsti incontri, riunioni informative con gli operatori locali, pubblici e privati presenti sul territorio. Si prevedono, quindi, spostamenti nell'ambito dei Comuni del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale.

Le modalità di svolgimento del rapporto saranno definite dal Direttore del GAL preventivamente e anche di volta in volta, ove necessario, in accordo con l'animatore, al fine di garantire la migliore efficienza ed efficacia dei risultati da conseguirsi.

Art. 2

Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi o frazione di anno, al termine dei quali l'animatore consegnerà una relazione finale sul lavoro svolto.

Il compenso annuo, così come previsto dalla SSL, Allegato B – Piano di attività (Misura 19 Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”), ammonta ad € 20.000,00 (ventimila) al lordo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del GAL e al lordo di IVA. In caso di rinnovo dell'incarico per un periodo inferiore all'anno, il compenso sarà calcolato in via proporzionale. Non sono previsti rimborsi spese per gli spostamenti connessi allo svolgimento dell'incarico.

Il compenso si intende imm modificabile per il periodo di vigenza del contratto e sarà liquidato, con cadenza mensile posticipata in rate di pari importo, previa presentazione di un avviso di parcella e di una relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per poter essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. *requisiti di ammissibilità generali:*

- a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
2. *requisiti specifici:*
- a. possesso del seguente titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
 - b. ottima conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
 - c. buone conoscenze informatiche (pacchetto office e internet);
 - d. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
 - e. essere titolare di PIVA;
 - f. comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di attività (es. gestione, progettazione, comunicazione, rendicontazione,...) connesse all'attuazione dei programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
 - g. avere conoscenze tecniche relative alle modalità di attuazione del Programma Leader in generale, nozioni delle altre iniziative di programmazione regionali, nazionali ed europee, oltre che conoscere a fondo la SSL.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente avviso, fatta eccezione della PIVA che dovrà ricorrere dal momento dell'assunzione dell'incarico.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, disposta in qualunque momento, che sarà comunicata, con provvedimento motivato, agli interessati.

Art. 4 **Domanda e documenti per l'ammissione**

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato A al presente avviso, deve essere indirizzata a Open Leader S. Cons. a R. l., Via Pramollo, 16, 33016 Pontebba (UD).

Sulla busta il concorrente dovrà apporre la dicitura: *Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di animazione territoriale nei settori agricolo/agroalimentare e forestale/ambientale.*

La domanda d'ammissione deve pervenire prorogabilmente e a pena di inammissibilità entro le **ore 12.00 del giorno 22 luglio 2019.**

La domanda potrà essere presentata a mani proprie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30), a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite PEC all'indirizzo openleader@interfreepec.it. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo della società. Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la società non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, dai seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europass, aggiornato, datato e firmato, con adeguata descrizione ed evidenza degli elementi di valutazione indicati dal presente avviso. Non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel curriculum informazioni adeguate, formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale e della patente di guida in corso di validità.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

Art. 5 Dichiarazioni

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- codice fiscale;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- le esperienze lavorative utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente avviso;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nell'avviso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico;
- diritto di applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum da parte del candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per ricevere l'incarico, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società successivamente alla data ultima di presentazione della domanda.

Art. 7 Preselezione

La Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione delle domande sulla base delle informazioni inserite nel modello A allegato al presente bando, debitamente compilato sulla base delle informazioni del curriculum vitae del candidato, al fine di contenere il numero di quelli ammessi alla selezione.

Per la preselezione la Commissione dispone complessivamente di **25 punti**.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, raggiungeranno un punteggio minimo di **10 punti**.

La valutazione conseguita nella preselezione concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

Titoli/esperienza	Punteggio	Punteggio massimo
Titolo di studio	4 punti per laurea magistrale/specialistica in agraria o equipollenti con votazione pari o superiore a 100/110	MAX 25 PUNTI
	2 punti per laurea magistrale/specialistica in altre specializzazioni con votazione pari o superiore a 100/110	
Ulteriori titoli in ambito agricolo/forestale/ambientale (esame di stato dottore agronomo, dottorato di ricerca, master di I o II livello...)	0,5 punti per ogni ulteriore titolo	
Esperienze professionali di animazione territoriale/facilitazione rivolta alle imprese presso un GAL	6 punti per ogni anno	
Esperienza professionale in azioni di animazione territoriale/facilitazione rivolta alle imprese nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali e/o altri fondi nazionali o regionali presso altri enti che gestiscono fondi pubblici	4 punti per ogni anno	
Esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività con ruolo diverso da quello di animatore/facilitatore (es. gestione, progettazione, comunicazione, rendicontazione,...) presso un GAL	3 punti per ogni anno	
Esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività con ruolo diverso da quello di animatore/facilitatore (es. gestione, progettazione, comunicazione, rendicontazione,...) connesse all'attuazione dei programmi finanziati attraverso i fondi strutturali e/o altri fondi nazionali o regionali	2 punti per ogni anno	
Supporto tecnico, finanziario, reso ad enti, imprese, operatori, associazioni, ecc. per l'accesso a linee di finanza agevolata; scrittura e gestione di progetti europei	0,5 per ogni istanza/progetto	

Le attività lavorative con orario ridotto e i periodi di esperienza inferiori all'anno saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. Le esperienze lavorative prestate in più periodi saranno sommate tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 8 Colloquio

I candidati che supereranno la preselezione saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a consentire alla Commissione di accertare e valutare la conoscenza da parte dei candidati di specifiche materie, quali:

- la Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento alla programmazione 2014/2020,
- il Programma di Sviluppo Rurale FVG 2014/2020,
- la Strategia di sviluppo locale del Gruppo di azione locale Open Leader,
- la conoscenza del territorio.

Inoltre, il colloquio mira ad accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività richieste dal presente avviso, in relazione a:

- competenze comunicative,
- padronanza del linguaggio,
- capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino a **35 punti**, suddivisi nelle seguenti materie:

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	punteggio	Punteggio massimo
Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento alla programmazione 2014/2020	0-5	MAX 35 PUNTI
Programma di Sviluppo Rurale FVG 2014/2020	0-5	
Strategia di sviluppo locale del Gruppo di azione locale Open Leader e conoscenza del territorio	0-10	
Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione di bandi e affidamenti	0-5	
Proposte di attività connesse allo svolgimento dell'incarico	0-5	
Capacità comunicative, padronanza del linguaggio e competenze relazionali	0-5	

Si considera idoneo il candidato che abbia ottenuto al colloquio il punteggio di almeno **15 punti**. Per la formazione della graduatoria, il punteggio ottenuto al colloquio si somma a quello conseguito in sede di preselezione.

Art. 9

Modalità di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL (www.openleader.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Art. 10

Graduatoria delle prove

Al termine della procedura di selezione, la Commissione di selezione redigerà una graduatoria generale di merito degli aspiranti secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella preselezione e nel colloquio. Le esclusioni dovranno essere motivate.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato con il punteggio più alto ottenuto nel colloquio.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società, sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL (www.openleader.it).

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria rimane efficace come *long list* per 3 anni. Nel caso in cui il GAL dovesse assumere ulteriore personale per la stessa qualifica attingerà dalla *long list*.

Art. 11

Conferimento dell'incarico e rapporto contrattuale

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, come rilevate dal Direttore del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Pertanto, il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o PEC, a presentarsi presso la sede del GAL per la stipulazione del relativo contratto. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Il GAL, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un **contratto di lavoro autonomo in regime di Partita Iva** da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Gal Open Leader e dal soggetto assegnatario del contratto. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico (numero minimo di operatori economici e di enti da coinvolgere, numero minimo di incontri di presentazione sul territorio, ecc.), la durata del rapporto, il compenso previsto e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

L'incarico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL e decorrerà dalla data di stipula del contratto per 12 mesi, salvo eventuali proroghe.

Pena la risoluzione del contratto, le figure selezionate non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Il vincitore dovrà comunicare al GAL qualsiasi situazione di presunta incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci.

Art. 12

Disposizioni finali

La Società ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria.

Quando il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Società antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore, dott.ssa Barbara Matellon, tel. 0428/90148.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del GAL (www.openleader.it).

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso. Titolare del trattamento dati è il GAL Openleader S. C. a R. l. sede legale via Pramollo 16, 33016 Pontebba (UD).

Pontebba, 21 giugno 2019

Il Presidente
dott.ssa Francesca Comello