**ALLEGATO 3**

# C:\Users\cinzia.DOMAIN\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\LogoPSR_2014_2020_completo.jpg

# PSR 2014-2020, Sottomisura 19.2

# Azione 2.4 *Servizi per l’ospitalità diffusa*

# Domanda semplificata

Al GAL OPEN LEADER

Via Pramollo 16

33016 Pontebba - UDINE

**Trasmessa mediante PEC a** openleader@interfreepec.it

**Il sottoscritto[[1]](#footnote-2):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | Nome |  |
| Data di nascita |  | Comune di nascita |  | Prov.  |
| Residente in (via, piazza, viale) |  | n. | Comune di  |  | Prov.  |
| Codice fiscale |  |

**in qualità di legale rappresentante dell’azienda[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CUAA (codice fiscale) |  | PARTITA IVA |  |
| Cognome o Ragione sociale |  | Nome |  |
| Residenza o sede legale in  |  | Comune di  |  | Prov. |
| Telefono |  | Cellulare  |  |  |
| Indirizzo email |  |  |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata - PEC |  |  |  |

- chiede di accedere alla sottomisura 19.2, azione 2.4 della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Open Leader mediante accesso individuale, ai sensi del regolamento (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e di quanto disposto dal bando.

A tale fine dichiara, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del sopradetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

1. di avere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4) (costituito o aggiornato) e validato il fascicolo aziendale elettronico, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173);
2. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti ai fini dell’accesso alla sottomisura 19.2, azione 2.4 della SSL 2014-2020;
3. che il Piano aziendale prevede la realizzazione dei seguenti interventi che costituiscono l’oggetto della domanda di sostegno che sarà presentate, in formato elettronico tramite SIAN, a valere sulla sottomisura 19.2, azione 2.4 della Strategia di Sviluppo Locale (SSL):

|  |
| --- |
| **Sottomisura 19.2, azione 2.4 della Strategia di Sviluppo Locale (SSL)** |
| **Descrizione interventi** | **Importo[[4]](#footnote-5)** |
| *Es: Interventi di miglioramento dell’immobile da destinare a struttura ricettiva* |  |
| *Acquisto di arredi*  |  |
| … |  |
| … |  |
|  |  |
| **COSTO TOTALE euro[[5]](#footnote-6)** |  |

1. che la domanda di sostegno prevede un costo totale complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_);
2. che l’importo del sostegno richiesto è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_);
3. di essere a conoscenza:
* di quanto disposto dalla SSL in relazione alla sottomisura 19.2, azione 2.4;
* che la presente domanda semplificata deve essere trasmessa, a pena di inammissibilità, esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC openleader@interfreepec.it corredata della documentazione prevista dall’articolo 18 (*documentazione da allegare alla domanda di sostegno*) del bando;
* che, a pena di inammissibilità, la presente domanda semplificata deve essere riprodotta in formato elettronico sul Sistema Informativo Agricolo Nazione - SIAN e trasmessa, completa della documentazione richiesta, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall’articolo 17 (*presentazione della domanda di sostegno*) del bando;
* che il costo totale previsto per le operazioni da realizzare a valere sulla sottomisura 19.2, azione 2.4 devono essere confermati in sede di presentazione della domanda di sostegno sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN;
* che gli interventi indicati nella tabella di cui al punto 3. dovranno essere avviati al più tardi entro tre mesi a decorrere dalla data del provvedimento di concessione del sostegno*;*
* che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda avverranno tramite posta elettronica certificata;
1. alla presente domanda semplificata si allega la seguente documentazione prevista dall’art. 18 (*documentazione da allegare alla domanda di sostegno*) del bando:
* …………….
* ………….

**Data ……………………**

Il beneficiario, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali con l'apposizione della firma sottostante:

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’Art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

- autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali.

## Firma

**……………………………..**

1. Tutti i campi devono essere compilati [↑](#footnote-ref-2)
2. Tutti i campi devono essere compilati [↑](#footnote-ref-3)
3. specificare se costituito oppure aggiornato il fascicolo aziendale [↑](#footnote-ref-4)
4. L’importo va indicato al lordo di IVA solo qualora l’IVA sia effettivamente sostenuta e non sia recuperabile in base alla normativa nazionale [↑](#footnote-ref-5)
5. Costo totale di progetto da confermare in sede di presentazione a SIAN della domanda di sostegno [↑](#footnote-ref-6)