

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT.A) DELLA LEGGE 120/2020 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNO DI DEFINIZIONE E REDAZIONE DELLA STRATEGIA TRANSFRONTALIERA CLLD HEUROPEN 2021-2027

Allegato 1

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE / SCHEMA CONTRATTO

CUP: I39D15001750001

CIG: ZEC3324CDF

Il documento che segue rappresenta lo schema di capitolato descrittivo prestazionale contenente gli elementi essenziali del servizio in epigrafe. Tale schema potrà subire variazioni o lievi modifiche prima della procedura di affidamento eventualmente attivata in esito alle manifestazioni di interesse pervenute attraverso l'Avviso di indagine di mercato in essere. Si precisa che suddette variazioni o le lievi modifiche alla descrizione del servizio di cui o modifiche che attengono a clausole giuridiche generali degli appalti non altereranno l'equilibrio economico e prestazionale, nonché gli elementi essenziali del Servizio richiesto.

La società appaltante ai fini del presente incarico è Open Leader, la cui attività è sinteticamente descritta in Premessa.

PREMESSA

Open Leader è una società consortile a responsabilità limitata, costituita il 23 giugno 1998, con sede a Pontebba in Via Pramollo n. 16. Attualmente ha un capitale sociale di € 76.950,74, sottoscritto e interamente versato da 41 quotisti: 2 Comunità di Montagna, 15 comuni dell'area del Gemonese Canal del Ferro e Val Canale, 4 associazioni di categoria e 2 sindacati, 1 Parco Naturale, 1 Ecomuseo, 4 Enti che operano nel turismo, 8 imprese/associazioni private, 4 comuni stranieri.

La società non ha scopo di lucro, è un Gruppo di Azione Locale (GAL) ai sensi dell'art. 32 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e gestisce progetti comunitari con lo scopo di fornire al territorio di propria competenza una possibilità ulteriore di sviluppo. La società è iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Udine dal 13/08/1998, con numero d'iscrizione 02055820308 e numero Repertorio Economico Amministrativo 232281.

La classificazione delle attività della società sulla base dei codici ATECO è la seguente:

- cod 82.99.99 "altri servizi di sostegno alle imprese nca" - Importanza Primaria
- cod 70.22.09 "atre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo gestionale e pianificazione aziendale" - Importanza Secondaria
- cod 85.59.2 "corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale" - Importanza Secondaria.

Gli organi sociali del GAL sono l'Assemblea dei soci ed il Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di amministrazione è attualmente composto da 6 membri e dura in carica per tre esercizi.

Nella programmazione in fase di chiusura 2014-2020 e in quella futura 2021-2027, Open Leader è impegnata nella realizzazione della Strategia transfrontaliera di sviluppo locale nell'ambito del programma Interreg Italia-Austria (CLLD).

L'area HEurOpen interessata alla Strategia è formata dai comprensori di competenza di tre GAL - Hermagor, Open Leader e Euroleader - e confina a ovest con la Regione Veneto, a nord e nord-ovest con i distretti politici di Spittal an der Drau e il Tirolo Orientale, a nord-est con Villach Land, a sud-est con la Repubblica Slovena e a sud con il rimanente territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

Attualmente i Comuni appartenenti all'area HEurOpen sono 52, ma è previsto l'ampliamento dell'area ad ulteriori 5 Comuni da parte carinziana e a 1 Comune in Carnia.

L'attuale Strategia transfrontaliera HEurOpen si compone di 3 azioni:

- **Azione 1: Realizzazione di piccoli progetti**, che prevedono investimenti da un minimo di 3.000,00 euro ad un importo massimo di 50.000,00 euro. Per essere ammesse a finanziamento, le istanze devono prevedere almeno due partner, uno per stato membro (Italia/Austria) e garantire l'aspetto transfrontaliero del progetto.
- **Azione 2: CLLD Management**, creazione e sviluppo di reti tra GAL. Questa azione riguarda le attività connesse alla realizzazione della strategia HEurOpen, dalla copertura dei costi di gestione delle strutture alle attività volte al rafforzamento e alla creazione di reti tra gli attori locali nell'ambito di gruppi di lavoro tematici.
- **Azione 3: Realizzazione di progetti medi**, volti alla diversificazione dell'economia locale nelle zone di confine; l'azione prevede la realizzazione di progetti che concorrono alla crescita intelligente, sostenibile e inclusiva dell'area CLLD con investimenti da un minimo di 50.001,00 euro ad un massimo di 200.000,00 euro.

La Strategia attuale sopra descritta rappresenta la base per la definizione della Strategia 2021-2027, oggetto del presente incarico.

Si specifica che l'analisi territoriale transfrontaliera che raccoglie i dati di contesto del territorio facente parte dell'area HEurOpen, sarà oggetto di incarico affidato da parte del GECT "Euregio Senza Confini r.l. nell'ambito del progetto FIT4CO, finanziato dal programma Interreg Italia-Austria V A 2014-2020. Tale analisi sarà disponibile indicativamente entro il 30 novembre 2021.

Art. 1

Oggetto e modalità di stipulazione del contratto

L'incarico consiste nella prestazione del seguente servizio: definizione e redazione della Strategia CLLD HeurOpen 2021-2027.

Tale Strategia dovrà essere redatta in conformità ai contenuti dell'AVVISO per la presentazione delle strategie transfrontaliere di sviluppo locale in riferimento al CLLD che verrà pubblicato dall'Autorità di gestione del Programma Interreg Italia - Austria 2021-2027 e in coerenza con gli obiettivi specifici previsti dal Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione. La Strategia dovrà inoltre tenere conto e includere i risultati dell'analisi territoriale di cui in premessa (GECT, progetto FIT4CO).

Il Contratto viene stipulato tramite la piattaforma e-appalti FVG in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata, ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 2

Durata del contratto

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà con la consegna della Strategia HEurOpen 2021-2027 nella sua versione definitiva, che dovrà tenere conto di ulteriori modifiche o integrazioni ai fini dell'approvazione della Strategia stessa. Eventuali prolungamenti saranno stabiliti dal GAL al fine di completare il servizio o per ritardi non imputabili all'operatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento del servizio. La data di avvio dell'esecuzione dell'eventuale Contratto è prevista presumibilmente per il mese di novembre 2021.

La data di conclusione dell'esecuzione dell'eventuale Contratto è determinata dalle tempistiche previste dall'Avviso di selezione delle strategie di cui all'art. 2 e può essere stimata indicativamente al 31/03/2022.

Art. 3

Importo massimo complessivo

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento del Servizio e posto a base d'asta, sul quale verrà formulata offerta economica al ribasso in fase di procedura di affidamento, è di euro 30.000,00 (trentamila/00), al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 4

Descrizione e modalità di esecuzione del Servizio

Il servizio ha per oggetto la definizione e redazione della Strategia di sviluppo CLLD dell'area HEurOpen per il periodo di programmazione 2021-2027.

In particolare, il servizio dovrà prevedere le seguenti attività da svolgere **in stretta collaborazione e con il coordinamento costante degli uffici dei tre GAL Open Leader, Euroleader ed Hermagor:**

- a) Moderazione di un Workshop per valutare il periodo attuale (rappresentanti dei GAL CLLD management, membri del Comitato di Selezione dei Progetti, Unità di Coordinamento Regionale, stakeholders regionali);
- b) Organizzazione e moderazione ad almeno 5 focus group¹ transfrontalieri bilingui su specifici macro-temi che saranno definiti insieme ai tre GAL (es. ambiente/clima, mobilità e digitalizzazione, ambito socio-economico, ambito storico-culturale e turismo, scuole);
- c) Organizzazione di altri incontri con target group specifici (ad esempio Sindaci, Presidenti delle Comunità di Montagna, associazioni di categoria, organizzazioni economiche, ...) e/o qualsiasi altro incontro che si renda necessario per la definizione di obiettivi e linee guida della Strategia;
- d) Elaborazione di report bilingui - relativi ai focus group e agli incontri svolti - dai quali emergano chiaramente target group/potenziati partner di progetto per il rispettivo ambito tematico, output, punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, ...;
- e) Definizione obiettivi, risultati attesi e piano d'azione della Strategia in lingua italiana e tedesca;
- f) Redazione della Strategia HEurOpen 2021-2027, in lingua italiana e tedesca, sulla base del modello previsto dall'Avviso che verrà pubblicato dall'Autorità di gestione del Programma Interreg Italia - Austria per la presentazione delle strategie CLLD;
- g) Redazione di eventuali integrazioni/modifiche richieste da parte dei GAL;
- h) Partecipazione presso le sedi indicate dai GAL alle riunioni richieste per la definizione e gestione di alcune attività e coordinamento.

Vista l'incertezza della situazione epidemiologica legata all'andamento della pandemia Covid-19, si specifica che i GAL potranno valutare di svolgere gli incontri e le attività previste in modalità virtuale.

Di seguito le scadenze indicative per le attività sopra descritte:

Attività	Scadenza indicativa
Realizzazione focus group	12 dicembre 2021
Realizzazione incontri utili	
Consegna report incontri	31 gennaio 2022
Definizione e consegna report su obiettivi, risultati attesi e piano d'azione della Strategia	
Consegna 1° bozza Strategia bilingue	28 febbraio 2022
Consegna bozza finale bilingue	31 marzo 2022

Le attività descritte nel presente articolo rappresentano un'elencazione esemplificativa e non esaustiva, ma deve ritenersi comprensiva di ogni ulteriore attività utile alla corretta esecuzione

¹ Focus group: gruppo di persone selezionato impegnato nella discussione di un argomento prestabilito, allo scopo di determinare le idee e gli orientamenti di fondo di un insieme più vasto di persone.

del Servizio per il supporto in grado di fornire alla Stazione Appaltante un documento finale completo. Pertanto, le varie attività potranno essere ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze che potranno emergere durante lo svolgimento delle attività sopra descritte.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo.

Il Servizio potrà essere svolto a distanza e in loco, in base alle specifiche necessità e su indicazione o approvazione degli uffici del GAL.

Il Servizio deve essere eseguito con l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Capitolato.

Si applicano inoltre le disposizioni del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le norme del Codice civile e le altre disposizioni in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente regolato.

Tutte le clausole sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che potrebbero entrare in vigore successivamente.

Art 5

Verifica della conformità delle prestazioni

1. Il Committente competente alla gestione del Contratto accerta che il Servizio sia stato eseguito a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità, vista la varietà e complessità delle attività previste, entro 15 giorni dal termine dell'esecuzione della prestazione.

A tal fine, il committente, dovrà produrre una sintesi finale attestante le attività svolte.

2. Il Committente si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli a campione ai sensi della normativa vigente in materia.

3. Qualora dal controllo operato il Servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste ovvero in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per loro gravità la risoluzione del Contratto, il committente contesta mediante PEC o lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

4. Qualora il richiamo avesse esito negativo (constatando il persistere dell'inadempienza) o l'Appaltatore non comunicasse le proprie controdeduzioni nel termine assegnato ovvero fornisse elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verranno applicate le penali di cui al successivo Art. 12.

5. Nei casi di particolare grave recidiva, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

6. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al Contratto.

Art. 6

Direzione dei servizi

L'incarico affidato viene svolto dalla ditta appaltatrice in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, come previsto dall'art 29 comma 1 del D.Lgs 276/2003. Rimangono in capo alla ditta appaltatrice:

- l'assunzione del rischio d'impresa per le spese e i servizi di cui al presente capitolato;
- l'esercizio effettivo del potere organizzativo, direttivo e disciplinare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori;
- la nomina di un referente che terrà i rapporti con la società appaltante.

La società appaltante, tenuto conto dell'autonomia tecnica e organizzativa della ditta appaltatrice, fornirà le indicazioni relative ai servizi in oggetto agli operatori incaricati, per il tramite del referente o suo sostituto.

La ditta appaltatrice è responsabile verso la società appaltante del servizio affidato, che deve essere espletato con l'impiego di capitali, mezzi e personale di proprietà della ditta stessa ed a suo completo ed esclusivo rischio.

La ditta appaltatrice, qualora utilizzasse personale dipendente, si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro subordinato e delle disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 7

Pagamento del corrispettivo e fatturazione

1. Il corrispettivo per il servizio di cui all'oggetto è pari a € 30.000,00 complessivi, al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. A seguito della comunicazione dell'esito positivo della verifica di conformità da parte della Stazione Appaltante, l'Affidatario può emettere fattura posticipata secondo le norme fiscali in vigore, contenente i seguenti dati:
 - a) intestazione riferita alla Stazione Appaltante;
 - b) riferimento al Progetto (Azione 2 Management CLLD);
 - c) oggetto del Contratto;
 - d) codice CIG;
 - e) codice CUP;
 - f) imponibile, ammontare IVA e totale fattura.
3. Ai fini del corretto invio della fattura in modalità elettronica, il Committente provvederà a comunicare successivamente alla stipula del Contratto il Codice Univoco del Sistema di Interscambio e l'indirizzo PEC al quale trasmettere la fattura medesima.
4. La fattura dovrà essere trasmessa al Committente attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) Nazionale della Fatturazione Elettronica al codice univoco ufficio comunicato, salvo OE estero.
5. Il Committente provvede al pagamento del corrispettivo dovuto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa dal Contraente dopo aver acquisito la documentazione attestante la conformità della prestazione resa di cui all'Art. 5, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), e dell'esito positivo di tutti gli altri controlli previsti dalla normativa vigente.
6. La liquidazione del corrispettivo avviene esclusivamente a mezzo bonifico.

Art. 8

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e alle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la società Poste italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'incarico di cui al presente capitolato, la ditta appaltatrice comunica alla società appaltante gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura - UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

La fattura di cui al presente incarico dovrà essere emessa con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN e gli ulteriori elementi richiamati all'Art. 7.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto relativo al presente appalto.

Art. 9

Altri oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

Oltre a quanto già stabilito sono a totale carico della ditta appaltatrice, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- tutte le spese generali, comprese quelle postali, nonché quelle di viaggio connesse alla presenza presso la sede della società appaltante o degli altri GAL o le sedi degli incontri;
- segnalare per iscritto immediatamente alla società appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla ditta appaltatrice verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto;
- adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione ricevute durante l'espletamento del servizio.
- consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del Servizio, da parte dei funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- applicare agli eventuali lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori;
- ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 10

Divieto di cessione e di subappalto

I servizi di cui al presente capitolato non possono essere ceduti, affidati a cottimo o dati in subappalto.

Art. 11

Recesso unilaterale e sospensione del servizio

La società appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 15 giorni. In caso di recesso la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

Art. 12

Cause di risoluzione, inadempienze e penali

1. La società appaltante ha la facoltà di risolvere il rapporto oggetto dell'incarico in qualunque momento, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti motivi:
 - mancata esecuzione di servizi disposti dalla società appaltante per oltre 10 giorni;
 - mancato adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori;
 - cessazione attività da parte della ditta appaltatrice o di inizio di procedura concorsuale nei suoi confronti.
2. Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando o nel presente capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della società appaltante.
3. Le eventuali inadempienze relative alle condizioni di esecuzione del Contratto, risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati dal Committente, possono dar luogo all'applicazione delle penali previste dalla normativa di riferimento.
4. Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del Contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.
5. Le penali non potranno cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'importo contrattuale. In tal caso il committente potrà avviare le procedure previste dalla normativa vigente per la risoluzione del Contratto.

6. Le penali di cui sopra vengono notificate all'Appaltatore dal committente competente alla gestione del Contratto tramite contestazione scritta tramite PEC. Decorso 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, le penali si intenderanno accettate.

Art. 13

Recesso per giusta causa

1. Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex articolo 444 del Codice di procedura penale, per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, il Committente ha diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

2. In ogni caso, il Committente potrà recedere dal Contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'articolo 1671 del Codice civile.

Art. 14

Controversie

La risoluzione delle controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del presente capitolato è devoluta alla cognizione del giudice ordinario. Il Foro competente sarà, in tali ipotesi, quello di Udine. In pendenza di giudizio, le parti non saranno esonerate da alcuno degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Art. 15

Trattamento dei dati

1. Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei rispettivi dati personali e di quelli di ogni singolo lavoratore avviato nell'ambito dell'appalto nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni dal Regolamento UE/2016/679, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

2. Si intendono quindi espressamente richiamate ed applicate tutte le disposizioni in materia dettate dal menzionato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento UE/2016/679.

Art. 16

Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza

1. Tutto il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'attività lavorativa o in funzione della stessa; non dovrà divulgarli in alcun modo e in nessuna forma e non dovrà farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione, restando quindi vincolato al segreto professionale.

2. L'Appaltatore dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa.

Art. 17

Norme finali

Non sono ammesse la revisione dei prezzi e la cessione dei crediti. Il contratto tra la ditta appaltatrice e la società appaltante non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.

Per quanto non espressamente indicato dal presente capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti del Codice Civile, e alle norme di leggi nazionali e regionali.

Letto e confermato.