



VIA PRAMOLLO, 16
33016 PONTEBBA (UD)
TEL e FAX 0428-90148
info@openleader.it
Posta certificata : openleader@pec.it
www.openleader.it
P IVA 02055820308
Registro Imprese di Udine – REA 0232281

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DEI DOCUMENTI DI LAVORO E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 2024-2026 CON L’OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Open Leader s. cons. a r.l.

Sede legale: Via Pramollo n. 16 - 33016 Pontebba - tel. 0428-90148

Pec: openleader@pec.it

Sito: <https://www.openleader.it>

Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell’art. 15 del Codice degli Appalti D. Lgs.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Barbara Matellon.

PREMESSA

Open Leader è una società consortile a responsabilità limitata, costituita il 23 giugno 1998, con sede a Pontebba in Via Pramollo n. 16. Attualmente ha un capitale sociale di € 76.950,74, sottoscritto e interamente versato da 40 quotisti, tra i quali 2 Comunità di montagna, 15 comuni dell’area del Gemonese Canal del Ferro e Val Canale, 7 associazioni di categoria/sindacati, il Parco Naturale delle Prealpi Giulie, un Ecomuseo, 4 Enti che operano nel turismo, 6 imprese/associazioni private, 4 comuni stranieri.

La società non ha scopo di lucro, è un Gruppo di Azione Locale (GAL) ai sensi dell’art. 33 del regolamento (UE) n. 2021/1060 e gestisce progetti comunitari con lo scopo di fornire al territorio di propria competenza una possibilità ulteriore di sviluppo.

Open Leader sarà impegnata nella realizzazione delle seguenti strategie:

- Strategia transfrontaliera di sviluppo locale HEurOpen 2021-2027 nell’ambito del programma Interreg VI Italia-Austria (CLLD);
- Strategia di sviluppo locale 2014-2022 nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Friuli Venezia Giulia (SSL Leader), comprensiva delle risorse della Strategia per le aree interne (quota PSR) e delle risorse aggiuntive per i due anni di transizione;

- Strategia di sviluppo locale 2023-2027 nell'ambito del Complemento per lo sviluppo rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano Strategico PAC 2023-2027, intervento SRG06 – LEADER.

Per quanto riguarda i flussi finanziari, Open Leader anticipa tutte le spese e solo successivamente ne richiede il rimborso alla Regione con la presentazione di specifiche rendicontazioni.

La società è iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Udine dal 13/08/1998, con numero d'iscrizione 02055820308 e numero Repertorio Economico Amministrativo 232281.

La classificazione delle attività della società sulla base dei codici ATECO è la seguente:

- cod 82.99.99 "altri servizi di sostegno alle imprese nca" – Importanza Primaria
- cod 70.22.09 "atre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo gestionale e pianificazione aziendale" – Importanza Secondaria
- cod 85.59.2 "corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale" – Importanza Secondaria.

Gli organi sociali del GAL sono l'Assemblea dei soci ed il Consiglio di amministrazione.

PROCEDURA

Questa Società intende svolgere un'indagine di mercato per individuare il soggetto a cui affidare il servizio esterno di **"Gestione dei servizi di tenuta contabilità economica e finanziaria e dei documenti di lavoro e adempimenti connessi per il periodo 2024-2026 con l'opzione per ulteriori tre anni"**, ai sensi dell'art 50 co. 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito indicato come "Codice") mediante affidamento diretto ad un operatore economico.

La presente indagine favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara, ma esclusivamente un'indagine di mercato volta ad individuare operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che manifestino interesse all'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di non procedere all'affidamento o di avviare altre procedure.

La Società si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presente indagine è svolta tramite diffusione sul sito della società. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione della stessa nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e nelle news del sito istituzionale.

La successiva procedura di selezione di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 19 del Codice, sul Portale Acquisti eAppaltiFVG al seguente indirizzo web: <https://eappalti.regione.fvg.it> .

È possibile inoltrare richieste di chiarimento in formato elettronico fino 4 giorni prima della data di scadenza dell'avviso inoltrate alla Pec della società openleader@pec.it.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avverranno tramite posta elettronica alla Pec indicata dall'operatore economico nella domanda di manifestazione di interesse.

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto la **Gestione dei servizi di tenuta contabilità economica e finanziaria e dei documenti di lavoro e adempimenti connessi per il periodo 2024-2026 con l'opzione per ulteriori tre anni.**

La prestazione riguarderà nel dettaglio:

a) SERVIZIO DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER GLI ANNI DAL 2024 AL 2026

- tenuta della contabilità ordinaria e registrazione fatture attive, passive, paghe e F24. La contabilità **dovrà essere elaborata per centri di costo**. Ciascun centro corrisponde ad un progetto (si stimano indicativamente 8 centri di costo); i documenti contabili (fatture e buste paga) dovranno/potranno essere soggette, pertanto, a più registrazioni per quota parte nei diversi centri di costo;
- tenuta dei registri contabili previsti dalla normativa;
- predisposizione del bilancio civilistico e della nota integrativa;
- predisposizione e invio di liquidazioni iva, generazione dei modelli F24 connessi;
- predisposizione e invio delle comunicazioni fiscali connesse alla regolare tenuta della contabilità;
- predisposizione e invio della dichiarazione IVA;
- predisposizione e invio Dichiarazione dei redditi e Dichiarazione IRAP;
- predisposizione e invio Certificazioni Uniche;
- consulenza contabile, tecnica e fiscale;
- assistenza a fronte di verifiche fiscali di qualunque genere da parte dell'Agenzia delle Entrate o altri enti e redazione di eventuali pratiche speciali (istanze di sgravio, interPELLI, ravvedimenti operosi, ecc.);
- predisposizione dei documenti necessari alle rendicontazioni dei progetti cofinanziati (dichiarazioni, conteggi specifici, ecc.);
- partecipazione ai Consigli di amministrazione aventi all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio o altri temi direttamente connessi;
- partecipazione alle assemblee sociali e assistenza all'elaborazione dei relativi verbali.

Al fine di definire l'entità dell'impegno richiesto per il servizio in oggetto, si comunica che il volume medio delle operazioni contabilizzate è 1000/anno, con un numero complessivo di righe di circa 3000/anno.

b) SERVIZIO DI TENUTA DEI DOCUMENTI DI LAVORO E ADEMPIMENTI CONNESSI DAL LUGLIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2026.

1. Adempimenti mensili e/o periodici

- elaborazione ed invio telematico dei prospetti paga contrattualmente previsti e del Libro Unico del Lavoro sulla base dei flussi di dati trasmessi;

- elaborazione ed invio telematico della modulistica necessaria per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute ed addizionali fiscali;
- consulenza ordinaria del lavoro, comprensiva delle assunzioni e cessazioni in corso d'anno; verifica di sgravi fiscali;
- predisposizione delle lettere di assunzione;
- prospetto contabile riepilogativo mensile;
- predisposizione ed invio telematico dei dati previdenziali INPS (mod. UNIEMENS);
- gestione Fondi Previdenza integrativa;
- gestione pratiche di malattia e maternità;
- gestione ratei ferie e permessi per il personale dipendente;
- gestione ratei mensilità supplementari per il personale dipendente;
- conteggio competenze di fine rapporto;
- predisposizione dei documenti necessari alle rendicontazioni dei progetti cofinanziati (dichiarazioni, conteggi specifici, ecc.).

2. Adempimenti annuali

- elaborazione e trasmissione telematica Mod. 770 (dichiarazione dei sostituti d'imposta);
- denuncia retribuzioni INAIL ed Autoliquidazione del premio assicurativo;
- prospetto accantonamento annuale fondi TFR;
- report Costo Annuale previsionale del Costo del Personale (solo su eventuale richiesta);
- report Costo Annuale a consuntivo del Costo del Personale.

Al fine di definire l'entità dell'impegno richiesto per il servizio in oggetto, si comunica che l'organico di riferimento è il seguente:

- n. 4 dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nel CCNL del settore Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, più un ulteriore dipendente di cui è prevista l'assunzione;
- n. 7 amministratori, di cui tre/quattro con elaborazione busta paga annuale;
- n. 1 eventuale ulteriore collaboratore.

Le eventuali richieste di rimborso delle spese necessarie per l'espletamento delle pratiche (deposito bilancio, pratiche registro imprese, bolli, marche da bollo, diritti di segreteria, ecc.) dovranno essere accompagnate da idonea documentazione a comprova.

L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi e in stretta collaborazione con i referenti della società. L'appalto non prevede una suddivisione in lotti funzionali, ex art. 58 del D.lgs. 36/2023, al fine di garantire l'efficienza, l'economicità ed unitarietà dei servizi che sarebbero pregiudicate da un frazionamento.

Il periodo di esecuzione del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata per il servizio di cui al punto a) fino all'esecuzione dell'ultimo atto riguardante l'attività oggetto del contratto (presentazione del modello Unico e stampa dei registri fiscali e contabili riferiti all'anno 2026) e per il servizio di cui al punto b) fino all'elaborazione delle buste paga relative al mese di dicembre 2026.

Il GAL si riserva di rinnovare l'incarico per ulteriori tre anni. In tal caso per il servizio di cui al punto a) fino all'esecuzione dell'ultimo atto riguardante l'attività oggetto del contratto (presentazione del modello Unico e stampa dei registri fiscali e contabili riferiti all'anno 2029) e per il servizio di cui al punto b) fino all'elaborazione delle buste paga relative al mese di dicembre 2029.

L'importo dei servizi da affidare per il periodo 2024-2026 è di € **21.495,08**, oltre Cassa Nazionale Previdenza (CNP) e oltre IVA se dovuta.

L'importo dei servizi da affidare nel caso di rinnovo per ulteriori tre anni è di € **22.926,29**, oltre Cassa Nazionale Previdenza (CNP) e oltre IVA se dovuta.

Eventuali trasferte/viaggi che si renderanno necessari per l'espletamento dell'incarico saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in assenza di rischi interferenziali tra lavoratori dell'impresa che risulterà affidataria e i lavoratori di Open Leader.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la gestione integrale del servizio, così come previsto nel presente Avviso, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto di appalto e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti e gli obblighi contabili e fiscali riferiti agli anni di imposta 2024, 2025 e 2026 (e 2027, 2028 e 2029 in caso di rinnovo).

L'affidatario deve eseguire l'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio garantendo l'approvvigionamento delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi. Il servizio è svolto presso la sede del contraente, anche mediante contatti telefonici, call o posta elettronica ordinaria, e a mezzo di posta certificata per pareri/consulenze.

L'aggiudicatario, a proprie cure e spese, dovrà acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per l'espletamento dell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Open Leader o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc.) gravanti sulla società.

L'aggiudicatario deve essere in possesso di attrezzatura tecnica adeguata all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto da stipularsi e, in particolare, di procedure informatiche e telematiche che consentano il collegamento con l'Agenzia delle Entrate, il sistema camerale e qualsiasi altro Ente pubblico sia necessario raggiungere per gli adempimenti oggetto del presente Avviso.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Gli adempimenti fiscali, di bilancio e relativi alla gestione del personale, quelli ad essi collegati o conseguenti devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto dei termini di legge.

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse sono gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente manifestazione di interesse in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. A tutela del principio di concorrenza non saranno ammesse le manifestazioni di interesse presentate dal medesimo operatore economico in più di una forma (ad esempio, singolarmente e in raggruppamento con altri soggetti o in più di un raggruppamento, ecc.).

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è riservata esclusivamente ai seguenti operatori economici:

- ✓ professionisti iscritti all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D.lgs. 139/2005, con un'anzianità di iscrizione di almeno 5 anni;
- ✓ ai medesimi professionisti di cui al punto precedente costituiti in forma di "Associazioni Professionali" o "Società tra professionisti" ai sensi dell'art. 10 della legge n 183/2011;
- ✓ in caso di partecipazione come studio associato o società tra professionisti, i requisiti professionali relativi all'iscrizione all'Albo professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti gli associati o soci.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La dimostrazione delle capacità tecniche e professionali dovrà essere fornita mediante la autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) di un elenco:

- a) dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale e di consulenza del lavoro effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati;
- ✓ dell'esecuzione negli ultimi tre anni di uno o più contratti analoghi a quelli oggetto dell'appalto, relativi alla gestione di retribuzioni, per un numero complessivo non inferiore a n. 15 unità di personale gestite.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto deve:

1. essere redatta in conformità al modello "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse", **corredata dal Curriculum Vitae dei professionisti che si occuperanno**

del servizio e da una **Presentazione aziendale contenente le informazioni sui requisiti richiesti dall'avviso**;

2. essere firmata dal legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.
3. essere inviata, pena l'esclusione della candidatura, alla Pec openleader@pec.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 09/02/2024**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE

La stazione appaltante verificherà la conformità delle manifestazioni di interesse presentate con quanto stabilito e richiesto nel presente avviso e ammetterà le manifestazioni valide per la successiva procedura di affidamento.

La stazione appaltante, tenuto conto dell'esito della pubblicizzazione dell'Avviso, procederà comunque anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Trattandosi di contratto di appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione per l'individuazione del fornitore verrà disciplinato ai sensi dell'art. 108 del nuovo Codice appalti (D. Lgs. 36/2023).

Il criterio dell'aggiudicazione è la proposta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità prezzo delle proposte tecniche ed economiche ricevute.

L'operatore verrà selezionato sulla base dei seguenti parametri:

1. Proposta tecnica: 90 punti
2. Proposta economica: 10 punti

ESCLUSIONI

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura coloro i quali:

- a) avranno fatto pervenire la manifestazione d'interesse dopo la scadenza del termine di presentazione o con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- b) siano incorsi in una qualunque causa di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsivoglia causa di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e/o alla contrattazione con la pubblica amministrazione, accertata in qualunque momento e con qualsiasi mezzo;
- c) non risultino in possesso dei requisiti prescritti;
- d) che presentino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta o di altri elementi essenziali.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Sul sito web del GAL di cui all'articolo 21 si dà l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679.