

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE E DA DESTINARE ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE E ALLA GESTIONE DEI PROGETTI

IL GAL OPEN LEADER

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Open Leader è una Società consortile a responsabilità limitata che opera nell'ambito delle seguenti Strategie finanziate da fondi europei e regionali:
 - Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 del Complemento di Sviluppo Rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvata con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna della Regione n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (di seguito SSL Leader 2023-2027);
 - Strategia CLLD HEurOpen 2021-2027 elaborata assieme ai GAL Euroleader e Region Hermagor, approvata dal Comitato Direttivo transfrontaliero riunitosi il 17 novembre 2022;
- il GAL intende costituire una graduatoria di figure professionali per l'area gestione progetti, a cui attingere per fare fronte a necessità lavorative connesse principalmente alla realizzazione delle Strategie sopra elencate (di seguito indicate come "Strategie");

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze di lavoro che si determineranno principalmente nel corso di realizzazione delle Strategie. Potranno essere, pertanto, costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato, parziale o pieno (eventualmente stabilizzabile in tempo indeterminato) con il seguente profilo: figura professionale che, principalmente nell'ambito della gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione (in particolare dall'Unione Europea), svolgerà le mansioni di terzo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di segreteria
- comunicazione e informazione sulle opportunità relative allo sviluppo locale derivanti principalmente dalle Strategie o da altri strumenti agevolativi complementari, a favore di enti locali, operatori economici o altri soggetti del territorio di competenza di Open Leader
- raccolta dati e analisi del contesto territoriale
- supporto amministrativo e rendicontazione
- gestione, attuazione e rendicontazione di progetti finanziati in via prioritaria dalle Strategie o da altri strumenti agevolativi
- predisposizione di atti di gara
- altre attività operative di supporto, anche non rientranti nell'attuazione delle Strategie.

L'attività verrà svolta presso gli uffici del GAL.

Art. 2 Trattamento economico e giuridico

Il trattamento economico e giuridico previsto è quello riservato al personale del terzo livello dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e dei servizi. Gli emolumenti dovuti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *requisiti generali:*

- a. cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- e. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f. non essere dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

2. *requisiti specifici:*

- a. possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari: laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, nonché titoli equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente;
- b. perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- c. competenze informatiche: utilizzo del pacchetto Office e similari (in particolare **Excel** e **Word**), internet e posta elettronica;
- d. conoscenza della lingua inglese e/o della lingua tedesca letta, parlata e scritta;
- e. aver svolto esperienza lavorativa presso un ente pubblico o una sua partecipata o controllata, oppure aver maturato un'esperienza lavorativa presso enti privati o organizzazioni private – a capitale esclusivamente privato - (ad es. associazioni, imprese, ecc.) con mansioni corrispondenti o equiparabili a quelle richieste dalla presente selezione che consenta l'acquisizione del punteggio per il superamento della preselezione;
- f. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente avviso.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione che sarà comunicata, con provvedimento motivato, agli interessati.

In relazione alle competenze digitali e alla conoscenza delle lingue (inglese/tedesco), in fase di selezione sarà richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo (art. 8 del presente avviso).

Art. 4 Domanda e documenti per l'ammissione

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata a Open Leader S. Cons. a R. l., Via Pramollo, 16, 33016 Pontebba.

Sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per formazione di una graduatoria per personale".

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità entro le **ore 12.00 del giorno 15 giugno 2026**. La domanda potrà essere presentata a mani proprie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) o a mezzo PEC all'indirizzo openleader@pec.it. In caso di presentazione a mani proprie farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo della società.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla selezione pubblica**, dai seguenti documenti:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale, redatto secondo il modello allegato (basato sul formato Europass) ovvero in formato equivalente, aggiornato, datato e sottoscritto, con adeguata descrizione ed evidenza degli elementi di valutazione indicati nel presente avviso;

2. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione in originale (o digitalmente) della domanda di partecipazione e del curriculum da parte del candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel curriculum informazioni adeguate, formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

Art. 5 Dichiarazioni

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico;
- codice fiscale;
- possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- titoli di studio, titoli formativi aggiuntivi ed esperienze lavorative utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente avviso;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nell'avviso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della società;
- diritto di applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società successivamente alla data ultima di presentazione della domanda.

Art. 7 Preselezione

La Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione delle domande sulla base dei curriculum presentati dai candidati al fine di contenere il numero di quelli ammessi alla selezione.

La Commissione, per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli formativi aggiuntivi e dell'esperienza lavorativa dispone complessivamente di 40 punti, suddivisi nelle seguenti categorie:

Titoli di studio e titoli formativi aggiuntivi	Fino a 20
Esperienza lavorativa	Fino a 20
Totale punti	Fino a 40

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata esatta dei rapporti di lavoro.

Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione su

titoli di studio, titoli formativi aggiuntivi ed esperienza lavorativa, raggiungeranno un **punteggio minimo di 8,00 punti**. La soglia di ammissione è fissata in misura contenuta al fine di garantire la più ampia partecipazione, anche a candidati con limitata esperienza professionale, in considerazione delle specificità territoriali e delle caratteristiche del profilo richiesto.

La valutazione conseguita nella preselezione concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

a. Valutazione dei titoli di studio e titoli formativi aggiuntivi

I complessivi 20 punti disponibili per titoli di studio e titoli formativi aggiuntivi sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	voto di laurea da 100 a 110 e lode	Punti 12
	voto di laurea da 66 a 99	Punti 10
Laurea triennale	voto di laurea da 100 a 110 e lode	Punti 8
Dottorato di ricerca in materie specifiche attinenti al profilo oggetto di selezione		Punti 5
Master Universitario di II livello in materie specifiche attinenti al profilo oggetto di selezione (accessibile solo con laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale)		Punti 2
Master Universitario di I livello in materie specifiche attinenti al profilo oggetto di selezione (accessibile con la sola laurea triennale)		Punti 1
Corso di formazione in europrogettazione e/o gestione di fondi UE		Punti 1

Il punteggio attribuito a *Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale* non è cumulabile con il punteggio attribuito a *Laurea triennale*.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio rilasciati da Università italiane legalmente riconosciute o da istituti stranieri previo provvedimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della normativa vigente.

b. Valutazione dell'esperienza lavorativa e del curriculum

I complessivi 20 punti disponibili per l'esperienza lavorativa sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

Esperienza lavorativa prestata presso un ente pubblico o una sua partecipata o controllata, con mansioni corrispondenti o equiparabili a quelle richieste dalla presente selezione.	Punti 0,4 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Esperienza lavorativa prestata presso enti privati o organizzazioni private – a capitale esclusivamente privato – (ad es. imprese, studi professionali, associazioni, ecc.) con mansioni corrispondenti o equiparabili a quelle richieste dalla presente selezione.	Punti 0,3 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Le attività lavorative con orario ridotto saranno valutate con gli stessi criteri, in proporzione. Le esperienze lavorative prestate in più periodi saranno sommate tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 8 Selezione

I candidati che supereranno la preselezione saranno convocati per lo svolgimento di una prova pratica informatica, finalizzata a verificare il possesso delle competenze informatiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso, con particolare riguardo al pacchetto office e internet.

Coloro che avranno superato la prova pratica saranno ammessi al colloquio. Il colloquio è finalizzato non soltanto alla verifica delle competenze tecniche e professionali, ma anche all'accertamento delle competenze trasversali e delle attitudini personali del candidato, con particolare riferimento alla capacità di lavoro in team, alla flessibilità operativa e all'adattamento a contesti progettuali complessi e multidisciplinari, tipici delle attività finanziate da programmi europei. La valutazione tiene conto della natura delle attività da svolgere, che richiedono elevata interazione con soggetti pubblici e privati, nonché capacità di integrazione in gruppi di lavoro strutturati e dinamici.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese o tedesco). La

Commissione procederà, in tale sede, anche all'approfondimento del curriculum vitae, del corso di studi e delle esperienze professionali e su ulteriori argomenti che potranno riguardare:

- la conoscenza del territorio di competenza del GAL Open Leader;
- la SSL Leader 2023-2027;
- la Strategia CLLD HEurOpen 2021-2027;
- la gestione di progetti cofinanziati da fondi di derivazione pubblica;
- regimi di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi di Open Leader;
- tecniche di comunicazione;
- attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff.

La prova pratica di informatica e il colloquio, comprensivo dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, concorrono alla determinazione del punteggio complessivo, per un massimo di 60 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

Colloquio e simulazione attività di ufficio e capacità relazionali	massimo 42 punti
Conoscenza della lingua inglese/tedesca	massimo 8 punti
Competenze informatiche	massimo 10 punti

La prova s'intende superata qualora il candidato abbia raggiunto la **votazione minima di 36 punti** su 60, di cui **almeno 26 punti per il colloquio, 4 punti per la conoscenza della lingua inglese e 6 punti per le competenze informatiche.**

Il punteggio ottenuto si somma a quello conseguito in sede di preselezione.

Si considera idoneo il candidato che abbia ottenuto il punteggio complessivo di almeno **44,00 punti.**

Art. 9 Modalità di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL (www.openleader.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Art. 10 Graduatoria delle prove

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale di merito degli aspiranti secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella preselezione e nel colloquio.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato con il punteggio più alto ottenuto nel colloquio ed in caso di ulteriore parità il concorrente più giovane.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società, sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL (www.openleader.it).

La graduatoria avrà validità triennale. Gli incarichi che dovessero essere affidati terranno conto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Art. 11 Conferimento dell'incarico

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione delle Strategie, come rilevate dal Direttore e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Pertanto, il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento di un incarico, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o PEC o e-mail, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione

richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il Gal, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

Art. 13 Disposizioni finali

La Società ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria.

Quando il ricorso contro l'esclusione dalla selezione venga notificato a questa Società antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore, dott.ssa Barbara Matellon, tel. 0428/90148, e-mail info@openleader.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del GAL (www.openleader.it).

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede di Open Leader S. cons. a r. l. per le finalità di gestione della selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

Pontebba, 12 maggio 2026

Il Presidente
dott. Mauro Moroldo